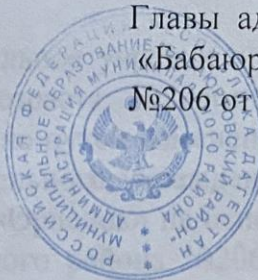


Зарегистрировано:
МРИ ФНС РФ №15 по РД
ОГРН 1060548002152
«17» 02 2015 г

Начальник
Ирина Александровна МАН
(подпись) (Ф.И.О.)



Утверждено:
Постановлением
Главы администрации МР
«Бабаюртовский район»
№206 от 29.11.2014 г.



УСТАВ

Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста Прогимназия «Орленок»

(новая редакция)

с. Бабаюрт - 2015 г.

- 1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия «Орленок» (далее по тексту – учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения «Бабаюртовская начальная школа - детский сад «Орленок» на основании распоряжения Администрации муниципального района №206 от 29 октября 2014 года «Об изменении правового статуса бюджетных учреждений муниципального района «Бабаюртовский район».
- 1.2. Учредителем учреждения является администрация муниципального района «Бабаюртовский район».
- 1.3. Полное официальное наименование учреждения:
Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста Прогимназия «Орленок».
- 1.4. Сокращенное официальное наименование учреждения:
МКОУ Прогимназия «Орленок».
- 1.5. Юридический адрес учреждения: 368060, Российская Федерация, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, село Бабаюрт, улица Ирчи Казака, дом 134.
- 1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетными кодексами Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными актами Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Дагестан, уставом муниципального образования «Бабаюртовский район», иными муниципальными правовыми актами МО «Бабаюртовский район», настоящим уставом прогимназия» Орленок» наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными образовательными учреждениями.

2. Правовое положение учреждения.

- 2.1. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организационно-правовая форма – учреждение Муниципальное казенное образовательное учреждения.
- 2.2. Права юридического лица у учреждения, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и

- направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации учреждения.
- 2.3. Учреждение является казенным, самостоятельно, в соответствии с муниципальным заданием, осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых учредителем субсидий, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке.
 - 2.4. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием.
 - 2.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
 - 2.6. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 2.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
 - 2.8. В учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.
 - 2.9. По инициативе детей в учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
 - 2.10. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 2.11. Создаваемые учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.
 - 2.12. Руководители филиалов назначаются учреждением и действуют на основании доверенности.
 - 2.13. В учреждении могут функционировать структурные подразделения без образования юридического лица в соответствии с локальными актами учреждения, регламентирующими их деятельность.
 - 2.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.
 - 2.15. Учреждение вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

3. Предмет, цель, задачи и принципы деятельности учреждения.

- 3.1. Предметом деятельности учреждения является осуществление образовательного процесса, то есть реализация одной или нескольких образовательных программ, обеспечивающих содержание и воспитание обучающихся.
- 3.2. Основной целью деятельности учреждения является обеспечение условий для эффективной реализации и освоения воспитанниками, обучающимися основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, в том числе условий для индивидуального развития всех воспитанников, обучающихся, одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.3. Основными задачами деятельности учреждения являются:
 - обеспечение доступности получения качественного дошкольного, начального общего образования;
 - обеспечение духовно-нравственного развития и воспитания воспитанников, обучающихся, становление их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества;
 - обеспечение укрепления физического и духовного здоровья воспитанников, обучающихся;
 - обеспечение преемственности основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего образования и основного общего образования;
 - воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества.
- 3.4. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

4. Виды деятельности учреждения.

- 4.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности согласно муниципальному заданию, установленному учредителем.
- 4.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

- 4.3. Основной деятельностью учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.
- 4.4. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие виды деятельности:
- 4.4.1. Основная образовательная деятельность:
- дошкольное образование;
 - начальное общее образование.
- 4.4.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг.
- 4.4.3. Приносящая доход деятельность.
- 4.5. Содержание общего образования в учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и примерных основных образовательных программ, курсов, дисциплин.
- 4.6. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.
- 4.7. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:
- 4.7.1. Обучение по дополнительным образовательным программам (за пределами определяющей статус учреждения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и начального общего образования).
- 4.7.2. Образовательного и развивающего характера:
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - репетиторство обучающихся другого образовательного учреждения;
 - подготовка детей обучению в школе;
 - проведение занятий в различных объединениях дополнительного образования по обучению игре на музыкальных инструментах, вязанию, танцам, декоративно-прикладному искусству, изобразительной деятельности;
 - создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов.
- 4.7.3. Оздоровительного характера:
- создание и проведение занятий в различных секциях, группах, по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, общефизическая подготовка, спортивные игры);

- 4.8. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.
- 4.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе опротестовать указанное действие учредителя в суде.
- 4.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.
- 4.11. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.
- 4.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе опротестовать указанное действие учредителя в суде.
- 4.13. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными актами учреждения (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса.

- 5.1. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 11 лет. В исключительных случаях (по согласованию с куратором) на дошкольное отделение учреждения принимаются дети с более раннего возраста.
- 5.2. Учредитель определяет правила приема в учреждение, обеспечивающие прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
 - 5.2.1. Прием детей в учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с порядком приема, определенным учредителем.
 - 5.2.2. Для зачисления ребенка в учреждение на обучение по программам дошкольного образования родители (законные представители) предо-

- ставляют в учреждение документы в соответствии с муниципальным правовым актом.
- 5.2.3. Прием детей в учреждение на обучение по программам начального общего образования производится в соответствии с правилами приема, определенными учредителем.
 - 5.3. Прием заявлений в первые классы проводится с 01 апреля по 31 августа ежегодно. После окончания приема заявлений зачисление в учреждение оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).
 - 5.3.1. В первый класс учреждения принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) куратор вправе выдать разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить в условиях дошкольного образовательного учреждения или в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.
 - 5.3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс учреждения независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первые классы в учреждение на конкурсной основе не допускается. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.
 - 5.3.3. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в учреждение документы согласно правилам, установленным учредителем в соответствии с муниципальным правовым актом.
 - 5.4. Прием во 2-4-е классы вновь поступающих обучающихся осуществляется по правилам, установленным учредителем в соответствии с муниципальным правовым актом. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года.
 - 5.5. Заявление о приеме на обучение в учреждение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений учреждения.
 - 5.6. Прием и обучение детей на ступенях дошкольного образования и начального общего образования в учреждении осуществляется бесплатно. Требование справок с места работы родителей с указанием заработной платы не допускается.
 - 5.7. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников дошкольного отделения учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер указанной платы определяется исходя из общих затрат содержания воспи-

- танников в учреждении с учетом длительности их пребывания, а также режима работы учреждения.
- 5.8. При приеме гражданина учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.
- 5.9. Вопросы, касающиеся порядка приема в учреждение, не урегулированные настоящим уставом, регулируются правилами приема, определенными учредителем. Порядок приема в дошкольное отделение учреждения и правила приема в школьное отделение учреждения должны быть размещены в помещениях учреждения для всеобщего ознакомления.
- 5.10. Содержание образования в учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего образования и федеральных государственных требований.
- 5.11. Образовательный процесс в учреждении ведётся на русском языке.
- 5.12. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами:
- дошкольное образование;
 - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).
- 5.12.1. Дошкольное отделение реализует дошкольные образовательные программы:
- общеобразовательные программы дошкольного образования;
 - образовательные и оздоровительные программы дошкольного образования;
 - дополнительные образовательные программы развивающего характера.
- 5.12.2. Школьное отделение реализует общеобразовательные программы начального общего образования:
- базовые общеобразовательные программы начального общего образования (1-4 классы), обеспечивающие условия усвоения федерального государственного образовательного стандарта (нормативный срок освоения 4 года);
 - дополнительные образовательные программы развивающего характера (художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, социально-педагогической направленности), нормативный срок освоения которых устанавливается в зависимости от реализуемой программы и составляет до 4 лет.
- Школьное отделение работает в режиме полного дня при 5-ти дневной учебной неделе. В первой половине дня с 8.30 до 12.45. Проводятся уроки согласно расписанию, в дальнейшем до ухода домой дети пре-

бывают под присмотром классного воспитателя, который проводит с ними занятия по самоподготовке, прогулки на свежем воздухе, сопровождает их на занятия дополнительного образования, а также присутствует во время приема пищи.

- 5.12.3. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, через специфичные для каждого возраста виды деятельности: игру, лепку, конструирование, рисование и другие виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом.
- 5.12.4. Образовательный процесс на дошкольном отделении осуществляется в соответствии с Временными (примерными) требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемыми в дошкольном образовательном учреждении.
- 5.12.5. Содержание образовательного процесса на дошкольном отделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно в соответствии с Временными (примерными) требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.
- 5.12.6. Организация образовательного процесса в учреждении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, включающих основные и дополнительные образовательные программы, обеспечивается за счет бюджетных средств.
- 5.13. Основными задачами дошкольного образования являются:
 - охрана жизни и укрепление здоровья детей;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - осуществление необходимой коррекции нарушений развития ребенка;
 - взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

- 5.14. Основными задачами начального общего образования являются:
 - обеспечение равных возможностей получения качественного начального общего образования;
 - гарантированность достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования для создания основы самостоятельного успешного усвоения обучаю-

щимися новых знаний, умений, компетенций, видов и способов деятельности;

- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- учет индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- 5.15. Основными задачами дополнительного образования являются:
- обеспечение необходимых условий для личностного развития детей;
 - адаптация к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры;
 - формирование основ гармонично развитой, социально активной, творческой личности.
- 5.16. На основе реализуемых общеобразовательных программ в учреждении обеспечивается:
- преемственность общеобразовательных программ дошкольного, начального общего и основного общего образования;
 - формирование и развитие воспитанников и обучающихся;
 - обучение грамоте, овладение навыками чтения, письма, счета;
 - развитие познавательных и речевых способностей;
 - формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;
 - формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни.
- 5.17. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы на школьном отделении учреждения могут осваиваться обучающимися в следующих формах: очной, заочной; в форме семейного образования, экстерната, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 5.18. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.
- 5.19. Количество дошкольных групп и классов в учреждении определяется учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).
- 5.19.1. Предельная наполняемость дошкольных групп определяется в зависимости от возраста воспитанников и составляет:
- в группах от 2 до 3 лет - 15 воспитанников;
 - в группах от 3 до 6 лет – 20 воспитанников.
- Предельная наполняемость в разновозрастных группах (при их наличии):

- при наличии в группе воспитанников любых 2-х возрастов (от 3 до 6 лет) – 20 воспитанников;
 - при наличии в группе воспитанников любых 3-х возрастов (от 3 до 6 лет) – 10 воспитанников;
- 5.19.2. Наполняемость классов в учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся.
- 5.19.3. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп и классов с меньшей наполняемостью.
- При проведении занятий по иностранному языку, информатике во 2-4 классах допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек; в исключительных случаях по согласованию с куратором допускается деление класса на две группы с меньшей наполняемостью.
- 5.20. Особенности организации образовательного процесса на дошкольном отделении учреждения:
- 5.20.1. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.
- 5.20.2. Тестирование детей при приёме в учреждение, переводе в другую возрастную группу не проводится.
- 5.20.3. Группы воспитанников на дошкольном отделении комплектуются по одновозрастному и разновозрастному принципам.
- 5.20.4. Комплектование и перевод воспитанников в другие возрастные группы производится ежегодно с 15 июня по 1 сентября. В отдельных случаях указанный срок может быть продлен до 14 сентября.
- 5.20.5. Продолжительность пребывания на дошкольном отделении учреждения с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут. Продолжительность занятий в дошкольных группах составляет от 10 минут до 30 минут, в зависимости от возраста детей; продолжительность учебной недели - 5 дней.
- 5.20.6. За воспитанником сохраняется место в учреждении в случаях:
- 5.20.6.1. Отсутствия ребенка в учреждении по следующим уважительным причинам:
- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
 - болезнь (до 2-х месяцев подряд) ребенка и (или) родителей (законных представителей);
 - временный перевод ребенка из учреждения в образовательное учреждение другого вида по медицинским показаниям;
 - устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным при-

чинам не могут исполнять обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в учреждении;
- приостановление деятельности учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

5.20.6.2. Отсутствия ребенка в учреждении без уважительных причин не более одного месяца.

5.20.7. Отчисление воспитанника с дошкольного отделения учреждения осуществляется директором учреждения в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию воспитанника в учреждении;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников;
- при устройстве ребенка, оставшегося без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Отчисление ребенка из учреждения оформляется приказом учреждения об отчислении.

5.20.8. Об отчислении в связи с состоянием здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в учреждении при наличии медицинского заключения, его родители (законные представители) письменно уведомляются за 10 календарных дней.

5.20.9. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий учреждения, содержания образовательных программ с учетом психофизиологических особенностей детей, санитарно-эпидемиологических требований к организации режима работы.

5.20.10. Порядок посещения дошкольного отделения учреждения детьми определяется в договоре, заключаемом с родителями (законными представителями). Применяется гибкий режим посещения. Допускается посещение по индивидуальному графику, который определяется в договоре, заключаемом родителями (законными представителями).

5.21. Особенности организации образовательного процесса на школьном отделении учреждения:

5.21.1. Учебный год начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой ступени начального общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул составляет: в течение учебного года не менее 30 календарных дней; летних – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.21.2. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.21.3. Продолжительность и режим занятий определяется годовым календарным учебным графиком, согласованным с куратором.

5.21.4. В учреждении устанавливается следующий режим занятий:

5.21.4.1. Занятия в учреждении по программам начального общего образования начинаются:

- в первую смену не ранее 8 часов 00 минут;

- во вторую смену - с 14 часов 00 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

5.21.5. Продолжительность занятий в учреждении:

5.21.5.1. Продолжительность урока во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность регламентируется пунктом 5.21.6 настоящего устава, и компенсирующего класса, продолжительность урока в котором не должна превышать 40 минут.

Продолжительность учебной недели составляет 5 дней.

5.21.5.2. Максимально допустимая фактическая недельная нагрузка при 5-дневной учебной неделе не превышает для 1 класса – 20 часов. Максимально допустимая фактическая недельная нагрузка для 2-4 классов – не превышает 23-х часов – при 5-дневной учебной неделе.

Ежедневное количество учебных занятий определяется расписанием в соответствии с нормами СанПиН.

5.21.5.3. Занятия в различных объединениях дополнительного образования (художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, социально-педагогической направленности) проводятся: для обучающихся 1-й смены - после обязательных уроков; для обучающихся 2-й смены - до начала обязательных уроков.

Часы факультативных (дополнительных), групповых и индивидуальных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки и планироваться на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

Между последним уроком обязательных и началом факультативных (дополнительных) занятий устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

5.21.5.4. Сдвоенные уроки на ступени начального общего образования не проводятся.

5.21.5.5. Продолжительность перемен между уроками, во время которых питаются дети, составляет не менее 20 минут, в остальных случаях - не менее 10 минут.

5.21.6. Обучение детей в 1-х классах проводится с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

5.21.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о системе оценивания, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, утвержденным учреждением ежегодно.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе, начиная со 2-го класса.

5.21.8. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.21.9. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми начального общего образования в форме семейного образования или экстерната.

5.21.10. Учреждение обеспечивает проведение индивидуального обучения на дому с обучающимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, и порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.21.11. Учреждение с учетом интересов родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в учреждении и по согласованию с куратором может открыть группы продленного дня, дошкольные группы компенсирующего вида, классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) группы и классы для воспитанников и обучающихся с нарушениями развития при наличии условий для коррекционной работы.

Перевод (направление) воспитанников и обучающихся в специальные (коррекционные) группы и классы, а также группы и классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.

При организации работы специальных (коррекционных) групп и классов учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.21.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

5.21.13. Обучающиеся на ступени начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

Классы компенсирующего обучения создаются по согласованию с куратором при наличии соответствующих условий в учреждении.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета учреждения.

Обучающиеся 1 класса на повторное обучение не оставляются.

5.21.14. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.21.15. Обучающиеся на ступени начального общего образования могут быть отчислены со школьного отделения учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением начального общего образования;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

5.22. Деятельность воспитанников и обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

5.23. Помещения (групповые и классные комнаты, спальни, медицинские кабинеты, раздевалки, пищеблоки, санитарные узлы и другие необходимые помещения) должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников и обучающихся.

5.24. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществ-

ляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения.

5.25. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

5.26. Штатные работники учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

5.27. Питание в дошкольных группах осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным медицинским персоналом учреждения и согласованным в Территориальном отделе Роспотребнадзора по Республике Дагестан.

5.27.1. Контроль за качеством пищи, разнообразием, технологией приготовления пищи, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и администрацию учреждения.

5.27.2. Режим и кратность питания воспитанников и обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания их в учреждении и рекомендациями органов здравоохранения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются: воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники учреждения.

6.2. Права воспитанников и обучающихся учреждения определены в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, договором с родителями (законными представителями).

6.3. Каждый воспитанник, обучающийся в учреждении имеет право на:

6.3.1. Получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями и бесплатного начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

6.3.2. Сочетание различных форм получения образования.

6.3.3. Обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

6.3.4. Качественное обучение по предметам учебного плана.

6.3.5. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

6.3.6. Бесплатное пользование оборудованием, играми, игрушками учреждения и библиотечно-информационными ресурсами библиотеки учреждения.

6.3.7. Объективную оценку знаний и умений.

6.3.8. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3.9. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.3.10. Добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой, с согласия их родителей (законных представителей).

6.3.11. Добровольное вступление обучающихся в детские общественные организации.

6.3.12. Перевод в параллельный или другой класс при наличии в них свободного места; в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия учреждения.

6.3.13. Условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья; безопасность, защищенность от всех форм насилия и оскорбления личности, как со стороны взрослых, так и со стороны других воспитанников и обучающихся.

6.3.14. Удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и других, в соответствии с возрастом воспитанников и индивидуальными особенностями их развития;

6.3.15. Получение первой медицинской помощи в случае заболевания.

6.3.16. Социально-педагогическую и социально-психологическую помощь в процессе образования.

6.3.17. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении.

6.3.18. Развитие творческих способностей и интересов.

6.3.19. Отдых, в том числе организованный, между учебными занятиями, в выходные и каникулярные дни, освобождение от учебных занятий в установленном порядке.

6.3.20. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами.

6.4. Обучающиеся учреждения обязаны:

6.4.1. Выполнять настоящий устав в части касающейся их прав и обязанностей, требования педагогических работников учреждения, если они не противоречат требованиям настоящего устава, соблюдать установленные в учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

6.4.2. Прилежно учиться, стремиться к самостоятельному выполнению заданий педагогических работников в классе и дома.

6.4.3. Беречь здание, оборудование, имущество учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, к своим и чужим вещам.

6.4.4. Ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

6.4.5. Уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

6.4.6. Иметь иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами.

6.5. Обучающимся учреждения запрещается:

6.5.1. Приносить, передавать или использовать табачные изделия, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, оружие.

6.5.2. Использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам.

6.5.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

6.5.4. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся имеют право на:

6.6.1. Ознакомление с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении.

6.6.2. Выбор формы получения образования.

6.6.3. Защиту законных прав и интересов детей, требование уважения к ребенку.

6.6.4. Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса.

6.6.5. Обращение к воспитателям, учителям, администрации учреждения, а в случае необходимости, к вышестоящей организации для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся ребенка.

6.6.6. Ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с текущими и итоговыми отметками образовательной деятельности ребенка, в том числе:

- посещать занятия воспитателей в группе либо уроки учителей в классе, в котором обучается ребенок (с разрешения директора учреждения и согласия воспитателя, ведущего занятие, либо учителя, ведущего урок);

- с оценками успеваемости обучающегося классный руководитель знакомит родителя (законного представителя) в письменной или устной форме.

6.6.7. Выбор модели школьной формы для своего ребенка с учетом принятых органом общественного управления школой стиля и цветовой гаммы.

6.6.8. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

6.7. Родители (законные представители) воспитанников, обучающихся обязаны:

6.7.1. Выполнять устав учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

6.7.2. Обеспечить получение детьми дошкольного, начального общего образования.

6.7.3. Контролировать усвоение ребенком учебных программ и нести ответственность за результаты выполнения им домашних заданий.

6.7.4. Взаимодействовать с воспитателями, учителями, работниками учреждения на основе взаимного уважения и такта.

6.7.5. При посещении учреждения соблюдать требования администрации и правила внутреннего распорядка.

6.7.6. Своевременно уведомлять учреждение о болезни ребенка или возможном его отсутствии.

6.7.7. Своевременно обеспечивать своего ребенка комплектом школьной формы, единой для учреждения или класса.

6.7.8. Создать условия для проведения занятий на дому.

6.7.9. Иметь иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами.

6.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

6.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.10. Педагогические работники учреждения имеют право на:

6.10.1. Участие в управлении учреждением в порядке, определенном настоящим уставом.

6.10.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.

6.10.3. Повышение своей квалификации.

6.10.4. Аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.

6.10.5. Сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю; удлиненный основной оплачиваемый отпуск; досрочное назначение трудовой пенсии по старости; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

6.10.6. Длительный (до 1 года) отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления

отпуска определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10.7. Безопасные условия труда.

6.10.8. Другие социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные учредителем.

6.10.9. Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в учреждении, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным учреждением;

6.10.10. Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или настоящего устава только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

6.10.11. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами.

6.11. Педагогические работники обязаны:

6.11.1. Выполнять устав учреждения; договор о предоставлении образовательных услуг; правила внутреннего трудового распорядка; должностные инструкции.

6.11.2. Поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и обучающихся. Применение физического и психического насилия в отношении воспитанников и обучающихся не допускается.

6.11.3. Принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся и других лиц.

6.11.4. Сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников, обучающихся в вопросах их воспитания, обучения и развития.

6.11.5. Содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных услуг.

6.11.6. Проходить периодически бесплатные медицинские осмотры.

6.11.7. В случае отсутствия квалификационной категории и наличия стажа по занимаемой должности не менее 2-х лет, проходить квалификационное испытание на соответствие занимаемой должности 1 раз в 5 лет.

6.11.8. Иметь иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами.

6.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией учреждения без согласия профсоюзного комитета учреждения.

7. Права, обязанности и ответственность учреждения

7.1. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на:

7.1.1. Привлечение дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг; а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.1.2. Разработку и принятие устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.

7.1.3. Разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

7.1.4. Разработку и утверждение, по согласованию с куратором, годовых календарных графиков.

7.1.5. Установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

7.1.6. Комплектование учреждения работниками в соответствии со штатным расписанием.

7.1.7. Установление заработной платы работников учреждения, в том числе доплат и надбавок, порядка и размеров премирования. Условия оплаты труда устанавливаются муниципальными правовыми актами.

7.1.8. Самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

7.1.9. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

7.1.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

7.1.11. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.12. Организацию досуга и занятости детей в каникулярное время.

7.1.13. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств.

7.2.2. Предоставлять учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7.2.3. Создавать в учреждении необходимые условия для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения.

7.2.4. Содействовать деятельности органов самоуправления учреждения.

7.2.5. Осуществлять координацию в учреждении деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;

7.2.6. При приеме детей в учреждение ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении.

7.2.7. Создать условия обучающимся по ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.3. Учреждение несет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за:

7.3.1. Отказ от выполнения муниципального задания.

7.3.2. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

7.3.3. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников.

7.3.4. Жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса.

7.3.5. Нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников учреждения.

7.3.6. За уровень квалификации кадров.

7.3.7. За обработку персональных данных воспитанников, обучающихся и работников учреждения

7.3.8. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Компетенция учредителя

8.1. К компетенции учредителя относятся:

8.1.1. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности учреждения.

- 8.1.2. Порядок определения платы за оказание дополнительных платных услуг.
- 8.1.3. Финансовое и материально-техническое обеспечения основной деятельности учреждения, согласно утвержденному муниципальному заданию.
- 8.1.4. Утверждение:
 - 8.1.4.1. Устава учреждения, изменений и дополнений к нему.
 - 8.1.4.2. Регулируемых тарифов на платные дополнительные образовательные услуги и другие платные услуги, в установленном порядке.
 - 8.1.4.3. Порядка формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения этого задания.
- 8.1.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения в установленном порядке, назначение ликвидационной комиссии.
- 8.1.6. Получение необходимой информации о деятельности учреждения и осуществление контроля над его образовательной деятельностью.
- 8.1.7. Создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- 8.1.8. Приостановление приносящей доход деятельности учреждения, если она наносит ущерб основной.
- 8.1.9. Согласие на совершение учреждением крупной сделки.
- 8.1.10. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы начального общего образования.
- 8.1.11. Иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами.

9. Управление учреждением

- 9.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 9.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается Учредителем. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.
- 9.3. Назначение директора, а также заключение трудового договора с руководителем образовательного учреждения (организации) производится Учредителем по соглашению сторон на определенный срок, но не более пяти лет – срочный трудовой договор. Срок действия этого трудового договора определяется соглашением сторон.
- 9.4. Директор образовательного учреждения (организации) назначается Учредителем. Кандидаты на должность руководителя образовательного учреждения (организации) проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.

9.5. Директор учреждения:

9.5.1. Действует без доверенности от имени учреждения.

9.5.2. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс и административно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

9.5.3. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, устанавливает должностные обязанности работников учреждения, увольняет с работы; налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

9.5.4. Утверждает штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного учредителем фонда заработной платы, устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам.

9.5.5. Устанавливает структуру управления деятельностью учреждения, утверждает локальные акты, обязательные для исполнения работниками учреждения.

9.5.6. Распоряжается имуществом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

9.5.7. Осуществляет систему внешних связей учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития. Представляет учреждение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях.

9.5.8. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, родителями (законными представителями), общественностью.

9.5.9. Знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим уставом и иными локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

9.5.10. Обеспечивает сохранность имущества, переданного учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых учреждению, а также средств, поступающих из других источников.

9.5.11. Принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятий, организуемых и проводимых в соответствии с годовым календарным планом.

9.5.12. Отчитывается перед органами самоуправления учреждения по различным вопросам деятельности учреждения.

9.5.13. Самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции органов самоуправления учреждения, учредителя.

9.6. Директор учреждения несет ответственность:

9.6.1. Перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем, за результаты своей деятельности в

соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

9.6.2. За жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

9.6.3. Перед учреждением, в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия учредителя.

9.6.4. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

9.7. Формами самоуправления учреждения могут быть: общее собрание трудового коллектива учреждения, управляющий совет учреждения, попечительский совет учреждения, педагогический совет учреждения, родительский комитет учреждения.

В учреждении могут быть образованы и иные формы и органы самоуправления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

9.8. Общее собрание трудового коллектива учреждения.

9.8.1. Общее собрание трудового коллектива учреждения (далее – общее собрание) является органом общественного самоуправления в учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

9.8.2. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

9.8.3. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

9.8.4. К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение и принятие устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и изменений к ним;
- принятие положения о педагогическом совете;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания;
- заслушивание отчета директора по итогам работы учреждения;
- принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, по другим вопросам деятельности учреждения, не урегулированных настоящим уставом, в пределах своих полномочий.

9.9. Управляющий совет учреждения.

9.9.1. Коллегиальным органом, осуществляющим общественное управление, является управляющий совет учреждения (далее – управляющий совет). Управляющий совет привлекает дополнительные ресурсы родителей (законных представителей) и других представителей общества, активность которых мотивируется их реальной возможностью участвовать в определении стратегического развития учреждения, организации его уклада жизни и финансово-хозяйственной деятельности.

В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательного процесса, заинтересованных в развитии учреждения.

9.9.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

В состав управляющего совета входят директор учреждения и делегируемый представитель учредителя.

Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

9.9.3. Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Представитель учредителя и работники (в том числе его руководитель) учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета. Кроме того, на первом заседании управляющего совета избирается заместитель председателя и секретарь.

9.9.4. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания.

Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

9.9.5. К компетенции управляющего совета относятся:

- согласование учебного плана (по представлению руководителя учреждения после одобрения педагогическим советом учреждения);
- утверждение по согласованию с учредителем годового календарного учебного графика;
- утверждение программы развития учреждения (по представлению руководителя учреждения);
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения;

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определение направления и порядка их расходования;
- утверждение (по представлению руководителя учреждения) сметы расходования средств, полученных учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;
- заслушивание (по представлению руководителя учреждения) и утверждение ежегодного публичного отчета учреждения по итогам учебного и финансового года; представление указанного отчета учредителю и общественности;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением об управляющем совете.

Управляющий совет вправе ходатайствовать при наличии оснований перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими и другими работниками учреждения.

Управляющий совет обязан информировать участников образовательного процесса и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях не реже одного раза в год.

9.9.6. Вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением об управляющем совете, принятом на первом заседании управляющего совета учреждения.

9.10. Попечительский совет учреждения:

9.10.1. В состав попечительского совета учреждения (далее – попечительский совет) могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения:

- представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители средств массовой информации;
- представители общественных организаций (объединений);
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники учреждения;
- другие физические лица и юридические лица.

9.10.2 Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

9.10.3. Попечительский совет представляет интересы учреждения, а также интересы организаций, представители которых входят в состав попечительского совета, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

9.10.4. Компетенция попечительского совета:

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, распределения финансовых средств и иных вопросов деятельности учреждения и выработки соответствующих решений;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о попечительском совете.

9.10.5. Вопросы, относящиеся к деятельности попечительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о попечительском совете, которое принимается управляющим советом.

9.11. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим органом управления учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

9.11.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, председателем педагогического совета является директор учреждения.

9.11.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

9.11.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

9.11.4 Полномочия педагогического совета учреждения:

- разрабатывает образовательную программу учреждения и представляет ее для принятия совету учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики преподавателей, представляемых к почетному званию и наградам;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

9.11.5. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета учреждения, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о педагогическом совете учреждения, принятом на общем собрании учреждения.

9.12. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании.

9.12.1. К компетенции родительского комитета относится:

- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- содействие администрации учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников и обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов воспитанников и обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции.

9.12.2. Вопросы, относящиеся к деятельности родительского комитета и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о родительском комитете, которое принимается на общем родительском собрании.

10. Имущество и средства учреждения

10.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, указаниями учредителя, а также в соответствии с назначением имущества.

10.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных учредителем, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

10.4. Земельные участки закрепляются за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

10.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий, выделяемых учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению в установленном законодательством порядке учредителем;
- доходы и имущество, приобретаемое учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;
- особо ценное движимое имущество;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;
- средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим уставом.

10.6. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

10.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

10.8. Учреждение имеет право совершать крупную сделку с согласия учредителя.

10.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.10. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

10.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения

11.1. В учреждении издаются локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов директора учреждения, а также положений, правил и инструкций, утверждаемых приказами директора учреждения.

11.2. Локальные акты учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальным правовым актам МО «Бабаюртовский район» и настоящему уставу.

12. Реорганизация и ликвидация учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается учредителем. Принятие решения о реорганизации и проведения реорганизации осуществляется в порядке, предусмотренном учредителем.

12.2. При реорганизации учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения, учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации учреждения.

При изменении статуса учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

12.3. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

12.4. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением.

12.6. После расчетов с кредиторами, оставшееся имущество учреждения передается учредителю. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

12.7. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.8. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.9. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся.

13. Порядок внесения изменений и дополнений

13.1. Изменения и дополнения к уставу учреждения вносятся в порядке, установленном учредителем, и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения в устав учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

14. Заключительные положения

14.1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

14.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.



Спроектна-мэтралогічнае і
апрацоўчыя работы па
32 (трыдзятні гвыс)
месцах

Дырэктар ААТ «А»
«А»
С.І. Давыдаў

