**ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИСТА
ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ**

**Ежедневно:**

1. Работа с почтой и информацией.
2. Повседневная работа с учителями.
3. Повседневная работа по самообразованию и накоплению метод материалов.

**Еженедельно;**

1. Посещение двух-трех уроков с целью изучения использования ИКТ.
2. Посещение двух внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью изучения их организационного уровня, творческой активности, информационного потенциала.
3. Консультации педагогов по работе с ИКТ.
4. Консультации обучающихся по повышению компьютерной грамотности.
5. Сбор информации о работе школы и выкладка на сайт.

**Ежемесячно:**

1. Участие в заседании административного совета.
2. Участие в работе семинара для методистов по информатизации.
3. Участие в заседаниях родительского комитета, попечительского совета.

**Один раз в четверть:**

1. Семинар (учеба) учителей.
2. Анализ работы, коррекция, составление плана работы.
3. Собеседование с учителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть.

**Один раз в год:**

1. Составление плана информатизации школы на год.
2. Подготовка и проведение педсовета по вопросам информатизации.
3. Обобщение опыта работы лучших учителей, внедряющих и активно использующих в своей работе ИКТ.
4. Премирование и награждение наиболее активных и творческих участников процесса информатизации.
5. Анкетирование учащихся по итогам внеурочной работы.
6. Собеседование с учителями по итогам работы за прошедший учебный год.
7. Анализ работы за прошедший учебный год.
8. Постановка информатизационных задач на следующий учебный год.
9. Планирование работы на следующий учебный год.
10. Подготовка презентации по итогам работы за год к педсовету.
11. Подготовка материалов к итоговому педсовету (анализ работы, доклад, выступления).

**Составила методист по информатизации: Сайгидова С.С.**