



Муниципальное казенное образовательное учреждение Прогимназия «Орленок»

Принято педагогическим советом

МКОУ Прогимназия «Орленок»
Протокол №1 от 30.08.2023 г.

Утверждаю:

директор МКОУ
Гусева С. Я. _____

План работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе МКОУ Прогимназия «Орленок» на 2023-2024 учебный год.

2023 г.

**План работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе
МКОУ Прогимназия «Орленок» на 2023-2024 учебный год.**

	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Август	1.Подготовка и сдача отчетов готовности к учебному году по формам.	1.Составление рабочих программ учебных предметов по «Конструктору»	1.Подготовка к педагогическому совету. 2.Уточнение нагрузки учителей.	1.Составление расписания уроков. 2.Составление графика контрольных работ. 3.Составление графика проверки документации. 4.Уточнение списков учащихся по классам, комплектование 1-х классов. 5.Проведение педсовета.
Сентябрь	1.День Знаний. 2.Корректировка и утверждение календарно-тематического планирования. 3.Инструктаж по оформлению журналов. 4.Проверка личных дел учащихся. 5.Ежедневная проверка посещаемости учащихся.	1.Входные контрольные работы по математике, русскому языку, проверка техники чтения (2-4 кл.) 2Организационные мероприятия по подготовке к ВОш. 3.Ежедневная проверка посещаемости учащихся. 4. Праздничное мероприятие, посвященное Дню единства народов Дагестана.	1.Проверка оформления классных журналов, 2.Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 3.Ежедневная проверка посещаемости учащихся..	1.Посещение уроков в 1-х классах. 2.Совещание при завуче: анализ входных контрольных работ. 3.Составление списков детей сильных и слабых по успеваемости.

Октябрь	1.День учителя. 2.Посещение уроков. 3.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады для школьников – «Русский язык», «Математика». 4.Посещение уроков. 5.Ежедневная проверка посещаемости учащихся.	1.Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике 1-4 кл. 2.Проверка дневников, школьной документации. 3. Контроль за состоянием обученности учащихся к концу 1 четверти. 4. Состояние адаптации обучающихся в первых классах. 5. Проверка формирования каллиграфии в период обучения грамоте обучающихся 1 класса. 6. Подготовка к аттестации учителей. Открытые уроки. 7. Проверка состояния работы с одаренными детьми.	1.Административные контрольные работы за I четверть. 2.Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 3.Посещение уроков. 4.Ежедневная проверка посещаемости учащихся.	Совещание при завуче: подведение итогов I четверти. Проверка журналов. Посещение уроков. Подготовка к педсовету. Ежедневная проверка посещаемости учащихся.
Ноябрь	1.Проведение педсовета по итогам 1 четверти.	1.Проверка внеурочной деятельности: посещаемость, проведение занятий. 2.Ежедневная проверка посещаемости учащихся.	1.Проверка контрольных тетрадей (2-4 кл.) 2.Проверка прописей (1 кл.). 3.Посещение уроков. 4.Ежедневная проверка посещаемости учащихся. 5.Совещание при завуче.	1.Контроль работы со слабоуспевающими учащимися. 2.Посещение уроков. 3.Ежедневная проверка посещаемости учащихся. 4.Оформление табеля учета рабочего времени педагогов.

Декабрь	1.Неделя русского языка и литературы. 2.Подготовка к Новому году. 3.Составление графика отпусков педагогов начальной школы. 4.Посещение уроков. 5.Ежедневная проверка посещаемости учащихся.	1.роверка дневников учащихся (3-4 кл.). 2.Проверка техники чтения по итогам I полугодия (1-4 классы). 3.Посещение уроков. 4.Ежедневная проверка посещаемости учащихся.	1.Административные контрольные работы за I полугодие (1-4 кл.). 2.Ежедневная проверка посещаемости учащихся.	1.Новогодний праздник. 2.Проверка журналов. 3.Совещание при завуче: подведение итогов II четверти. 4.Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 5.Ежедневная проверка посещаемости учащихся.
Январь		1.Проведение педсовета по итогам 2 четверти. 2.Посещение уроков. 3.Ежедневная проверка посещаемости учащихся.	1.Организация взаимопосещения уроков учителями. 2.Ежедневная проверка посещаемости учащихся.	1.Проверка рабочих тетрадей (2-4 класс). 2.Совещание при завуче. 3.Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 4.Ежедневная проверка посещаемости учащихся.
Февраль	1.Посещение уроков. 2.Классный и школьный туры интеллектуального марафона. 3.Неделя математики. 4.Ежедневная проверка посещаемости учащихся.	1.Выборочная проверка дневников учащихся (3-4 класс). 2.Посещение уроков. 3.Ежедневная проверка посещаемости учащихся.	1.Участие в районном экологическом марафоне. 2.Ежедневная проверка посещаемости учащихся.	1.Мероприятия ко Дню защитника Отечества. 2.Совещание при завуче. 3.Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 4.Ежедневная проверка посещаемости учащихся.

Март	1.Мероприятия, посвященные Восьмому марта. 2.Посещение уроков. 3.Организация приема в 1-ые классы. Собрание для родителей будущих первоклассников. 4.Ежедневная проверка посещаемости учащихся.	1.Проверка контрольных тетрадей (1-4кл.) 2.День открытых дверей. 3.Ежедневная проверка посещаемости учащихся.	1.Административные контрольные работы за III четверть (2-4 кл). 2.Ежедневная проверка посещаемости учащихся.	1.Совещание при завуче: подведение итогов III четверти. 2.Проверка журналов. 3.Прием детей в первый класс. 4.Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 5.Ежедневная проверка посещаемости учащихся.
Апрель	1.Проведение педсовета. Посещение уроков. 2.Ежедневная проверка посещаемости учащихся.	1.Проведение ВПР по русскому языку и математике в 4 классах. 2.Ежедневная проверка посещаемости учащихся.	1.Проведение ВПР по предмету «Окружающий мир». 2.Ежедневная проверка посещаемости учащихся..	1.Составление графика итоговых контрольных работ. 2.Посещение уроков. 3.Ежедневная проверка посещаемости учащихся. 4.Оформление табеля учета рабочего времени педагогов.
Май	1.Проведение акций посвященных Дню Победы.	1.Итоговые контрольные работы (1- 4 кл.). 2.Отчетное родительское собрание. 3.Ежедневная проверка посещаемости учащихся.	1.Ежедневная проверка посещаемости учащихся. 2.Оформление табеля учета рабочего времени педагогов.	1.Выпускной бал в начальной школе. 2.Проверка личных дел, журналов, журналов внеурочной деятельности. 3.Планирование на новый учебный год. 4.Подведение итогов года.