

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА «ПРОГИМНАЗИЯ «ОРЛЕНОК»**

Принят на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.23 г

УТВЕРЖДЕН
Директор МКОУ
Гусева С. Я. 



**ГОДОВОЙ ПЛАН
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ
ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО
ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ПРОГИМНАЗИЯ «ОРЛЕНОК»**

С. БАБАЮРТ
2023 г.

1	Входной контроль качества знаний обучающихся по математике, русскому языку в 2-4 классах;	Организация индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Обученность по основным предметам.	Ф	Контрольные работы, посещения уроков, анализ деят. педагогов	Зам.директора по УВР	Сентябрь, октябрь	Справка, приказ совещание при директоре,
2	Состояние преподавания русского языка, математики 1-4 классах.	Организация работы с учащимися	Методическая деятельность учителей на уроке, во внеурочной деятельности	Ф	Контрольные работы, анализ посещенных уроков	Зам.дир. по УВР	Октябрь Ноябрь Декабрь Март Апрель Май	Справка, заседание МО
3	Состояние преподавания английского языка ОМ, род. языка.,	Изучение результативности обучения,	Методическая деятельность учителей на уроке	Тем.	Посещение уроков,	Зам.директора по УВР	Октябрь Декабрь Апрель	Справка
4	Состояние преподавания музыки, ИЗО, технологии	Изучение результативности обучения, эффективность функционирования	Методическая деятельность учителей на уроке	Тем.	Посещение уроков,	Зам.директора по УВР	Январь Март	Справка
5	Состояние преподавания КТНД, ОРКСЭ, физкультуры.	Изучение форм и методов обучения	Методическая деятельность учителя на уроке	Тем.	Посещение уроков,	Зам.директора по УВР	Декабрь Февраль Май	Справка

		Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья.	Текущ..	Отчеты руководителей	Клас. руков. Педагог-психолог Соц. пед.	Зам. директора по УВР	Информация
2	Состояние преподавания учебных предметов	Уровень знаний учащихся программного материала.	Итог.	Контрольн. работы, тестирование.	Диагност. работы по рус. языку и математ. Техника чтения 1-4 кл.	Зам. директора по УВР	Справка а Совещ. при дир.
3	Работа с кадрами	Отчеты педагогов по самообразованию	Персон	Доклады			
4	Состояние школьной документации	Проверка журналов.	Фронт.	Проверка документации	Учителя-предмет., классные руковод	Зам. директора по УВР	Совещание при директ справ.
		Состояние дневников.	Фронт	Проверка документац.	Классные руковод	Зам. директора по УВР	Справка
5	Работа с родителями	Итоговые родительские собрания	Темат.	Проверка документац.	Классные рук.	Зам. директора по УВР	Анализ справк и

Контроль качества преподавания учебных предметов

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Сроки	Способ подведения итогов
-------	------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	---------------	-------	--------------------------

3	Работа с кадрами	Итоги реализации ООП в 1-4 классах	Персон.	Посещение уроков, проверка документац	Классный рук. Учителя-предметники	Замдиректора по УВР	Информация
4	Состояние школьной документации	Классные журналы	Текущ.	Проверка документац	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Справка
5	Состояние учебно-материальной базы	Использование учебного оборудования на уроках.	Темат.	Посещение уроков,	Учителя	Зам. директора по УВР	Справка
6	Работа с родителями	Взаимодействие классных руководителей с семьей по вопросам социальной защищенности ребенка. Цель: Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, Распространение положительного опыта семейного воспитания.	Текущ.	Проверка документации, собеседование	Классные руководители	Зам. директора по УВР	Информация
Май							
1	Выполнение всеобуча	Итоговый контроль. Завершение учебного года: мониторинг и анализ проведённых итоговых контрольных работ. Объективность выставленных оценок за год.	Фронт.	Классные журналы, отчёты клас. руководит., личные дела обуч-ся	Обучающ. 1-4 классов	Зам. директора по УВР	Совещ. при дир., справ. приказ, анализ работы

2*	Состояние преподавания учебных предметов	Как учитываются особенности класса при планировании и решении задач урока.	Персон.	Посещение уроков, проверка документац.	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Справка
3	Работа с кадрами	Подготовка обучающихся 4-х классов к ВПР	Текущ.	Посещение занятий,	Учителя	Зам. директора по УВР	Информация
4	Состояние школьной документации	Ведение учебной документации: рабочие тетради и тетради для контрольных работ.	Итог.	Проверка тетрадей	Учителя начальных классов	Зам. директора по УВР	Справка,
		Оформление классных журналов, проверка своевременности выставления оценок	Фронт	Проверка документации и	Классные журналы, журналы кружков.	Зам. директора по УВР	Справка
5	Работа с родителями	Сотрудничество классных руководителей и родителей обучающихся в решении проблем обучения и воспитания младшего школьника.	Темат.	Анкетирование, посещение мероприятий	классные руководит. педагог-психолог соци. педагог	Зам. директора по УВР	информация

Апрель

1	Выполнение всеобуча	Проведение ВПР в 4 классе	Темат.	Посещение занятий. проверка документ.	4 класс	Зам. директора по УВР	Справка приказ
2	Состояние преподавания учебных предметов	Классно-обобщающий контроль в 4-х классах Цель: Изучение результативности обучения в начальной школе.	Персон	Посещение уроков, проверка документац.	Классный рук. Учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Совещание при директ

	Подготовка к ВПР	Анализ диагностических работ в 4 классах по математике, русскому языку, ОМ.	Предвар	Анализ тренировочных работ	Учителя начальных классов	Зам. директора по УВР	Информация
3	Работа с кадрами	Проведении школьной олимпиады по математике среди учащихся 2-4 классов	Темат.	Наблюдение	Уч. нач. классов Рук. МО	Зам. директора по УВР	Информация
4	Состояние школьной документации	Состояние ведения классных журналов	Предвар	Проверка классных журналов	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
5	Состояние учебно-матер. базы	Использование учебного оборудования на уроках.	Тем.	Посещение уроков,	Учителя	Зам. директора по УВР	Справка
6	Работа с родителями	Классные родительские собрания	Фронт.	Посещение собраний	Классные руковод.	Зам. директора по УВР	Информация

Март

1	Выполнение всеобща	Динамика уровня адаптации обучающихся 1-х классов	Предвар	Посещение занятий, проверка документац.	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Совещ. при директоре справка
		Проведение АКР по итогам 3 четверти	Итог.	Посещение уроков, проверка документац.	Классные руководители	Зам. директора по УВР	совещание при директоре приказ
		Анализ прохождения учебных программ за 3 четверть, выполнения контр. работ.	Итог.	Проверка документ., собеседов.	Учителя нач. классов	Зам. директора по УВР	Справка,
		Посещаемость школьных занятий обучающимися	Итог.	Информация клас. рук. Клас. журн.	Классные руководители	Зам. директора по УВР	совещание при директоре

1	Выполнение всеобуча	Успеваемость обучающихся за 2-ю четверть.	Итог.	Отчеты клас. рук.	Учителя-начальных классов	Зам. директора по УВР	Совещ. п директор справка
		Деятельность клас. рук. по профилактике среди учащихся вредных привычек,	Текущ.	Собеседов., посещение кл. часов,	Классные руководители	Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние преподавания учеб. предметов	Соблюдение правил ТБ на уроках физической культуры, технологии.	Персон.	Посещение занятий	Учитель физкультуры	Зам. директора по УВР	Справка
3*	Работа с кадрами	Эффективность педагогического поиска учителя по совершенствованию урока	Персон.	Посещение занятий,	Учителя начальных классов	Зам. директора по УВР	Справка
		Оформление классных журналов	Текущ.	Проверка документ.	Учителя нач. классов	Зам. директора по УВР	Справка
5	Состояние учебно-материальной базы	Состояние санитарно-гигиенического режима в классных помещениях	Фронт.	Посещение занятий,	Классные руководители	Зам. директора по УВР	Совещ. п директор
6	Работа с родителями	Классные родительские собрания	Фронт.	Посещение собраний	Классные руковод.	Зам. директора по УВР	Информация
Февраль							
1	Выполнение всеобуча	Здоровьесберегающая среда школы.	Темат.	Проверка документ. Анкетирован.	Планы мероприятий и соц. паспорт	Зам. директора по УВР	Совещани при директор справка
2	Состояние преподавания учебных предметов	Деятельность учителя по привитию навыков культуры умственного труда. на уроках математики.	Темат..	Посещение уроков, наблюдение, собеседован.	Учителя начальных классов	Зам. директора по УВР	Справка

1	Выполнение всеобуча	Проведение АКР по итогам 2 четверти	Итог.	Посещение уроков, пров. док.	Классные руководители	Зам. директора по УВР	совещание при дир. приказ
		Анализ прохождения учебных программ за 2 четверть, выполнения контр. работ.	Итог.	Проверка документац. Собеседован.	Учителя	Зам. директора по УВР	совещание при дир-ре, справка,
2	Состояние преподавания учебных предметов	Качество преподавания предмета «Музыка и пение»	Персон	Посещение уроков,	Учитель музыки	Зам. директора по УВР	Справка
		Виды и формы самостоятельных работ на уроках	Темат.	Посещение занятий	Учителя нач. кл.	Зам. директора по УВР	Справка
3	Работа с кадрами	Духовно-нравственное развитие младших школьников на уроках «Основы религиозных культур и светской этики»	Персон	Посещение занятий, собеседов.	Учитель ОРКСЭ	Зам. директора по УВР	Справка
4	Состояние школьной документации	Оформление классных журналов.	Фронт	Проверка документации	Классные журналы 1-4 кл.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре,
5	Состояние учебно-матер. базы	Использование учебного оборудования на уроках.	Темат.	Проверка состояния учебников	Классные руководители	Зам. директора по УВР Ст. вожатая	Справка
6	Работа с родителями	Взаимодействие классных руководителей с семьей по вопросам социальной защищенности ребенка.	Темат.	Проверка документ. наблюдение	Семьи обучающихся	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре. информации

Январь

	Выполнение всеобуча	Анализ прохождения учебных программ за 1 четверть	Итог.	Проверка документ.,	Учителя	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Учет посещаемости занятий обучающимися	Фронт	Собеседов.	Клас. рук.	Зам. директора по УВР	Информация
2	Состояние преподавания учебных предметов	Использование инновационных технологии в на уроках русского языка в 2-4 классах.	Персон	Посещение уроков, проверка документ.,	Учителя	Зам. дир. по УВР	Справка
		Приемы, используемые учителем для поддержания активного внимания учащихся на уроках родного языка и английского языка.	Персон	Посещение уроков, проверка документ.	Учителя	Зам. директора по УВР	Справка
3	Работа с кадрами	Итоги проведения классных олимпиад по русскому языку и математике.	Темат.	Проверка документ. собеседов.	Учителя	Зам. директора по УВР	Советская при директору справка
4	Состояние учебно-материальной базы	Деятельность учителя по привитию навыков культуры умственного труда.	Темат.	Посещение уроков,	Учителя	Зам. директора по УВР	Справка
5	Работа с родителями	Проведение родительских собраний Цель: Уровень взаимосвязи кл.рук, учителей предметников и род. коллектива.	Фронт	Посещение, собеседование анкетирование	Классные руководит. учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Информация

Декабрь

6	Работа с родителями	Проведение родительских собраний в классе и школе	Фронт.	Посещение, собеседован.	Классные руковод.	Зам. директора по УВР	Совещание при директор
Октябрь							
1	Выполнение всеобуча	Посещаемость школьных занятий обучающимися	Фронт.	Классные журналы.	Классные руковод.	Зам. директора по УВР	Справка
		Диагностика процесса адаптации в 1 классе, Методика преподавания.	Текущ.	Посещение занятий, документация, собеседован.	1 класс	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
		Итоги АКР за 1 четверть по русскому языку и математике.	Итог.	Контрольные работы	2-4, классы	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ.	Итог.	проверка тетрадей, собеседован-е.	1-4 классы	Зам. директора по УВР	Справка на МО
2*	Состояние преподавания учебных предметов	Соблюдение методических требований к урокам ИЗО, технологии, физкультуры.	Текущ.	Посещение уроков, наблюдение	Обучающиеся 4-х классов	Зам. директора по УВР	Справка,
3	Работа с кадрами	Проверка материалов ШМО Проверка школьной документации	Персон	Собеседов., Провер. док.	Школьная документация	Руководители МО Учителя	Справка
4	Состояние школьной документации	Оформление классных журналов и журналов внеурочной деятельности.	Темат.	Проверка документ.	Журналы	Зам. директора по УВР	Справка
5	Работа с родителями	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению детского травматизма	Фронт.	Проведение бесед	Протоколы	Классные рук.	Информация
Ноябрь							

		ограниченными возможностями.					
		Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе (стартовый контроль)	Фронтальный	Мониторинг по 4-м методикам.	Обучающиеся 1-х классов	Педагог-психолог Учителя 1-х классов	Информация
		Рейд-проверка «Внешний вид обучающихся»	Фронт.	Наблюдение	Детский коллектив	Зам. директора по УВР	Информация
2	Состояние преподавания учебных предметов	Уровень знаний обучающихся программного материала. (входной контроль)	Предварит.	Контрольные работы во 2-4 кл.	Диагностические работы по предметам	Зам. директора по УВР	Информация Справка
3	Работа с кадрами	Аттестация педагогов в 2023 – 2024 учебном году, оформление документов	Предварит.	Проверка документфци, собеседован.	Аттестуемые учителя	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
		Вводный инструктаж по ТБ, ПБ и наличие документации по этим направлениям деятельности УВП	Текущий.	Проверка документ., собеседован.	Все работники	Ответственный за ПБ	Журналы по ТБ
4	Состояние школьной документации	Проверка рабочих программ по предметам	Фронт.	Проверка документац. собеседов.	Педагоги	Зам. директора по УВР Рук. МО	Справка,
		Состояние оформления журналов	Фронт.	Проверка документац., собеседов.	Журналы	Зам. директора по УВР	Инструктаж, информация, справка,
5	Состояние учебно-материальной базы	Состояние МТБ учебных кабинетов	Фронт.	Смотр кабинетов	Кабинеты	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

1.	Спортивное мероприятие «День здоровья»	Октябрь Апрель	Учитель ФК	Приказ
2.	Участие в районном МО учителей физкультуры	В течение года	Учитель ФК	Информация
3.	Подготовка и участие школьников в районных соревнованиях ГТО.	По плану	Учитель ФК	Приказ Информация
4.	Проведение бесед с обучающимися о здоровом образе жизни, вовлечение в спортивную жизнь прогимназии	в течение года	Учитель ФК	Приказ Информация
5.	Проведение школьного и муниципального этапов спортивных игр «Веселые старты»	Февраль март	Учитель ФК	Приказ Информация

**РАЗДЕЛ VI
СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

№	Основные направления ВШК	Содержание работы (тема, цель)	Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги
1	2	3	4	5	6	7	8
Август - сентябрь							
1	Выполнение всеобуча	Комплектование классов, подготовка сведений для ОО1.	Фронтальный	Проверка документации	Детский коллектив	Директор, заместитель директора	Списки, алфавитная книга, личные дела
		Анализ расписания занятий в ОУ на I полугодие.	Темат.	Проверка расписания	Расписан. уроков нач. классов.	Директор, Зам. директора по УВР	Справка на совещ. пр. директоре
		Составление банка данных неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей, детей с	Темат.	Беседы, анкетирование	Семьи, обуча-ся,	Социальный педагог, Зам. дир. по УВР	Списки, журналы

			Педагог-библиотекарь	
12.	Мероприятия, посвященное международному женскому дню 8 марта. «Любимая мама»	Март	Зам. директора по УВР Ст. вожатая	Справка
13.	Мероприятия, посвященные 79-й годовщине Великой Победы	Апрель Май	Зам. директора по УВР Кл. руководители	Справка
14.	Праздничное мероприятие «Прощай, Орленок» (4 класс)	Май	Зам. директора по УВР Сов. по воспит. работе, к	Приказ об организации
15.	Участие воспитанников ОУ в районных, республиканских, Всероссийских конкурсах и выставках худ. творчества	В течение года	Зам. директора по УВР Сов. по воспит. работе	Информация
16.	Разработка программно-методического обеспечения по сопровождению одаренных детей	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Информация
17.	Подготовка и участие учащихся ОУ в школьных и районных смотрах и конкурсах.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
2. Профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений среди учащихся ДО и начальной школы				
1.	Составление социальных паспортов классных коллективов	Сентябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог	Справка
2.	Планирование совместной деятельности с ОДН УВД по предотвращению правонарушений	Сентябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог	План
3.	Контроль посещаемости и поведения учащихся	В теч. года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Кл. руководители	Совет профилаки.
4.	Проведение лекций, бесед, классных часов по формированию здорового образа жизни	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Кл. руководители	Справка
5.	Проведение индивидуальных профилактических бесед	в теч. года	Зам. дир. по УВР Социальный педагог Кл. руководители	Журнал учета
3. Работа с родителями				

**РАЗДЕЛ IV
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА
СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Ключевые дела.

1.	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний «Первый волшебный звонок»	01.09.2023	Зам. директора по УВР Старшая вожатая	Приказ об организации Справка
2.	Праздничная акция, посвященная Дню единства народов Дагестана	14.09.23	Зам. директора по УВР Старшая вожатая	Приказ об организации Справка
3.	Месячник «Безопасность детей»	сентябрь	Зам. директора по УВР Старшая вожатая	Приказ об организации Справка
4.	Акция, посвященная Дню учителя	октябрь	Зам. директора по УВР Старшая вожатая	Приказ об организации
5.	Осенняя ярмарка «Дары Золотой Осени»	октябрь	Зам. директора по УВР Старшая вожатая ДОО	Приказ об организации Справка
6.	Праздничное мероприятие «Мамин день»	ноябрь	Зам. директора по УВР Кл. рук	Приказ об организации Справка
7.	Имя твоё неизвестно Подвиг твой бессмертен (кл. часы, газеты)	декабрь	Зам. директора по УВР Кл. рук.	Информация
8.	Новогодний карнавал «Счастливый Новый год»	декабрь	Зам. директора по УВР Кл. рук .	Приказ об организации праздника
9.	«Осторожно, гололед» (1-4 классы)	февраль	Зам. директора по УВР Кл. руководители	Справка
10.	Месячник по патриотическому воспитанию (классные часы, конкурсы, выставки рисунков)	февраль	Зам. директора по УВР Классные руководители	Информация
11.	Акция «Армейский чемодан»	февраль	Зам. директора по УВР	

5.	Проведение открытых мероприятий с целью изучения новых форм и методов учебно-воспитательной работы и применения их в своей работе учителями начальных классов.	Ноябрь Февраль Март	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
6.	Участие в районных семинарах, конкурсах, конференциях	В теч. года	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
7.	Составление списков педагогов, которые должны пройти аттестацию в 2023-2024 уч. году	Сентябрь	Зам. директора по УВР Руководитель МО	График
8.	Составление списков педагогов, которые должны пройти курсы повышения в 2023-2024 уч. году.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	График
9.	Взаимопосещение уроков и занятий педагогами начальных классов.	В теч. года	Зам. директора по УВР, Руководитель МО	
10.	Наставничество молодых и вновь прибывших педагогов, педагогов, подлежащих аттестации.	В теч. года	Зам. директора по УВР, Руководители МО	
11.	Трансляция актуального опыта работы на районном, республиканском и всероссийском уровне	В теч. года	Зам. директора по УВР, Руководители МО	
12.	Участие в методических мероприятиях на уровне ОУ, района, республики.	В теч. года	Зам. директора по УВР, Руководители МО	
13.	Индивидуальные консультации для педагогов.	В теч. года	Зам. директора по УВР, Руководители МО	
14.	Предметные недели по русскому языку и математике	Ноябрь, февраль	Зам. директора по УВР, Руководители МО	
15.	Организация методического сопровождения реализации ФГОС III	В теч. года	Зам. директора по УВР, Руководители МО	

3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Классные руководители Учителя- предметники	
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 3-й четверти	Классные руководители Учителя- предметники	
5	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Классные руководители Учителя- предметники	
6	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР Рук. МО	
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители	
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Зам. директора по УВР	
5. Методическая работа				
1.	Организация деятельности МО учителей начальных классов.	сентябрь	Зам. директора по УВР Старшая вожатая	приказ
2.	Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022/2023 учебный год и задачи на 2023/2024 учебный год. Утверждение планов работы МО	сентябрь	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Решения МО
3.	Анализ самообразования педагогов	2 раз в г.	Зам. директора по УВР; Рук. МО	
4.	Проведение заседаний МО учителей начальных классов	1 раз в четверть	Руководитель МО	Протоколы заседаний

3	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Банк данных «Одаренные дети»
4	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в начальной школе.	Октябрь	Классные руководители	Списки детей
5	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Классные руководители Предметники	Протоколы
6	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по: -русскому языку -математике	сентябрь октябрь	Зам.директора по УВР	Справка Приказ
7	Подготовка и участие обучающихся школы в районных, республиканских, всероссийских предметных олимпиадах	В теч. года	Зам директора по УВР Рук. МО	Справка Приказ
5	Совершенствование работы с академически одарёнными обучающимися	В теч. года	Зам. директора по УВР Рук. МО	Заседание МО
4. Предупреждение неуспеваемости				
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Классные руководители учителя-предметники	
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели.	Классные руководители Учителя- предметники	

8	Организация участия педагогических работников в школьных и муниципальных семинарах по вопросам ФОП НОО.	В течение года	Директор	Информация
9	Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Директор	Информация
10	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Директор, зам. дир. по УВР	Информация
11	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Директор, зам. дир. по УВР	Информация
12	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ООП.	В течение года	Педагог-психолог школы	Справка
13	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор	Локальные акты
14	Организация отчетности по реализации ФОП	Май	Директор	Справка
3. Работа с одаренными детьми				
1	Организовать работу по изучению учебных программ. Утвердить рабочие программы учителей и воспитателей.	Август	Директор Зам.директора по УВР	Заседания МО Справки
2	Организовать работу педагогов по оснащению учебных кабинетов начальных классов дидактическими материалами.	В теч. года	Зам.директора по УВР	Информация

2. Мероприятия по реализации ФОП НОО.

1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС III начального общего образования	Август	Директор	Информация
2	Анализ кадрового обеспечения ООП начального общего образования	Август	Директор	Информация
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	В течение года	Директор	Отчетная документация
4	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Педагог-библиотекарь	Отчетная документация
5	Проведение диагностики готовности первых классов к началу работы по ФГОС НОО	Август	Педагог-психолог Классные рук.	Информация
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам сети интернет	В течение года	Специалист по ИКТ	Информация
7	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ООП.	Май	Директор	Протокол

*	2. Итоги учебно-воспитательной работы школы в 3 четверти 2023-2024 учебного года.		Шахбанова Д. К. Замдиректора по УВР	
5	Анализ учебно – воспитательной работы за 2022-2023 учебный год 1. Успехи и проблемы реализации ООП НОО. 2. Отчетные доклады об итогах года. 3. Задачи на предстоящий 2023-2024 учебный год.	Май	Директор Учителя Рук. МО Ст. вожатый Педагог-психолог Социальный педагог Зам. дир. по УВР	Протокол

РАЗДЕЛ III
РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ
Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образования
1. Работа по преемственности дошкольного и начального общего образования.

1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 1-ого класса.	Сентябрь	Учителя начальных классов Предметники	
2.	Посещение учителями будущего 1-го класса занятий в подготовительной группе.	Декабрь	Учителя начальных классов Предметники	
3.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО	
4.				

1	Современное образование: новые вызовы - новые решения» 1. Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году. 2. Принятие «Плана работы МКОУ Прогимназия «Орленок» на 2023-2024 уч. год. 3. Внедрение ООП НОО в образовательный процесс и согласование рабочих программ и календарно-тематических планов с ООП. 4. Утверждение учебного плана начального общего образования, рабочих программ педагогических работников ОУ 5. Нормативно-правовая база ОУ. Обсуждение и принятие локальных актов ОУ.	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР	Протокол
2*	«Качество образования как основной показатель работы школы» 1. Функциональная грамотность как результат актуального образования школьника. 2. Творческая роль учителя и ученика в формировании глубоких знаний. 3. Итоги УВР за 1 четверть.	Ноябрь	Биясланова А. А. Учителя Зам. дир.по УВР	Протокол
3	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» 1. Воспитание личности с активной жизненной позицией. 2. Успехи и неудачи в воспитательной работе классных руководителей. 3. Итоги учебно-воспитательной работы школы во 2 четверти 2022-2023 учебного года.	Январь	Османова Ш. Т. Классные руководители Зам.директора	Протокол
4	«Развитие профессиональных компетенций педагогов» 1. «Умение учиться - стратегия успеха»	Март		Протокол

**РАЗДЕЛ II
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

1.	Проведение комплектования ОУ педагогическими кадрами на новый учебный год.	До 15.08.2023 г.	Директор Зам. директора по УВР	Информация о вакансиях
2.	Определение учебной нагрузки учителей, составление тарификационных списков.	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР	Приказ
3.	Организация научно-методической работы ОУ	Август	Зам.директора по УВР	Приказы
4.	Организация работы методического объединения учителей начальных классов.	В теч. года	Зам.директора по УВР	Решения МО
5.	Организация работы МО над единой методической проблемой ОУ.	Сентябрь 4-ая неделя	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче
6.	Организация работы по самообразованию (планы работы по теме самообразования, индивидуальным образовательным маршрутам).	Сентябрь	Зам.директора по УВР руководители МО	Информация Заседание МО
7.	Определение состава педагогов для прохождения курсов повышения и переподготовки в 2023/2024 учебном году	Сентябрь 3 неделя	Зам.директора по УВР	Информация
8.	Подготовка к участию педагогов в профессиональных конкурсах районного и республиканского уровня.	В течение года	Зам.директора по УВР	Справки
9.	Аттестация 2023/2024 уч. года: оказание методической помощи при оформлении документов	В течение года	Зам. дир. по УВР руководители МО	Информация
	Педагогические советы			

	наркомании.			
13	Осуществлять ежедневный контроль качества питания	В течение года	Медсестра	
3. Мероприятия по технике безопасности и охране труда				
1.	Планирование и организация учебной эвакуации школы на случай ЧС	В теч. года	Медсестра	Акт готовности ОУ
2.	Проверка санитарно-технического состояния ОУ	сентябрь апрель	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Смотр-проверка кабинетов на предмет температурного, светового режима, соблюдения техники безопасности и наличия инструкций	сентябрь	Зав. АХЧ.	Справка
4.	Проведение целевых инструктажей с педагогическими работниками по соблюдению правил ТБ во время проведения внеклассных мероприятий	сентябрь	Зам. директора по УВР. Зав. АХЧ.	Справка
5.	Проведение мероприятий по профилактике идеологии терроризма и экстремизма.	сентябрь	Зам. директора по УВР.	Протокол произв. сов.
6.	Проведение мероприятий по изучению правил пожарной безопасности	Октябрь Апрель	Зам. директора по УВР. Классные руководители.	Справка
7.	Проведение мероприятий по изучению правил дорожного движения	Сентябрь Март	Зам. директора по УВР. Классные руководители	Справка

10.	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактические беседы по всем видам ТБ; • беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	Классные руководители, завхоз, директор	
11.	<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и состояние журналов; - учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах; - учета проведения вводного инструктажа для учащихся; - оперативного контроля; - входящих в здание ОУ посетителей. 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	
12.	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверку учащихся на педикулез; - освобождение учащихся от занятий по физкультуре, на основании справок о состоянии здоровья; - санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, педикулезом, о вреде курения и 	В течение года	Медсестра	

2. Мероприятия по улучшению охраны здоровья детей, профилактика детского травматизма и заболеваемости

1.	Проведение медицинского осмотра учащихся.	сентябрь	Мед. работник ОУ	График
2.	Организация работы по профилактике ОРВИ, COVID 19	в течение года		
3.	Организация внеклассной работы по изучению ПДД	сентябрь, январь, апрель.	Зам. директора по УВР	Справки
4.	Организация работы по предупреждению травматизма (классные часы, индивидуальные беседы)	в течение года	Зам. директора по безопасности	Справка
5.	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и технологии, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор	Протокол
6.	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители	Протоколы
7.	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Классные руководители	Справка
8.	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Директор	Информация
9.	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Директор	

2	Уточнение списков обучающихся НШ. Сверка алфавитной книги и личных дел учащихся. Инструктаж по ТБ сотрудников. Подготовка документации для сдачи отчётов ОО; РИК. Составление плана работы с одаренными детьми на 2023-2024 учебный год.	05.09.2023	Директор Зам. директора по УВР	Информация
3	Обеспечение обучающихся учебниками.	до 05.09.2023	Педагог - библиотекарь	
4	Учет социально незащищенных обучающихся: - из малообеспеченных семей; - родители которых инвалиды; - детей-сирот и опекаемых детей; - учащихся из «группы риска»; - учащихся из неблагополучных семей.	до 10.09.2023	Зам. директора по УВР Социальный педагог	Справка
5	Учет дальнейшего обучения выпускников 4-х классов	до 05.09.2023	Зам. директора по УВР	Информация
6	Составление и утверждение расписания: - уроков; - занятий внеурочной деятельности.	1 сентября	Зам. по УВР	Расписание уроков, занятости учащихся
8	Учет посещаемости обучающихся.	в течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог	Заседание совета профилек. Протоколы

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОГИМНАЗИЯ «ОРЛЕНОК» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
(НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)**

№	Направления деятельности, формы работы и содержание	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Способ подведения итогов
РАЗДЕЛ I ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ				
1. Создание условий, обеспечивающих права учащихся на получение дошкольного и начального общего образования.				
1	1. Организация учебного процесса в 2023/2024 учебном году Готовность учреждения к началу учебного года. Утверждение учебного плана.	до 01.09.2023	Директор Зам. директора по УВР	Информаци:
2	Уточнение списков обучающихся НШ. Сверка алфавитной книги и личных дел учащихся. Инструктаж по ТБ сотрудников. Подготовка документации для сдачи отчётов ОО; РИК. Составление плана работы с одаренными детьми на 2023-2024 учебный год.	05.09.2023	Директор Зам. директора по УВР	Информаци:

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ПРОГИМНАЗИИ

«Индивидуализация обучения и воспитания, основанная на создании оптимальных условий для формирования творческого потенциала и психофизического благополучия всех участников педагогического процесса».

Цель работы над единой методической темой ОУ:

-создание здоровьесберегающего образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное разностороннее развитие каждого ребёнка, формирование у него универсальных способностей до уровня, соответствующего его возрастным и индивидуальным возможностям, требованиям социального заказа государства и семьи.

Основные задачи работы над единой методической темой:

1. Содействовать повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых и инструктивно-методических документов через систематизацию методической работы.
2. Обеспечить реализацию прав каждого обучающегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Воспитать личность с активной жизненной позицией.
4. Привить культуру здорового образа жизни, обеспечить индивидуальный подход, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.
5. Выявить задатки, способности и таланты детей, их развитие с учетом возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных особенностей

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. Повышение качества образованности и уровня воспитанности детей дошкольного и младшего школьного возраста.
2. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников и обучающихся.
3. Активное участие школьников в школьных, районных и республиканских смотрах, конкурсах, выставках, олимпиадах.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201125

Владелец Гусеева Саида Ярашевна

Действителен с 11.09.2023 по 10.09.2024