



**Муниципальное казенное образовательное учреждение
Прогимназия «Орленок»**

Принято педагогическим советом
МКОУ Прогимназия «Орленок»
Протокол № 2 от 30.08.2020 г.



Утверждаю:
директор МКОУ
Гусева С. Я.

**Положение о портфолио педагогического работника
Муниципального казенного образовательного учреждения
Прогимназия «Орлёнок».**

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе «Концепции модернизации общего образования», Приоритетного национального проекта «Образование», Концепции «Программы развития системы образования».

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки достижений педагога. Это – один из современных методов профессионального развития. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

II. Структура и содержание портфолио.

1. Общие сведения о педагогическом работнике.
2. Дополнительное профессиональное образование.
3. Инновационная, научно-педагогическая деятельность.
4. Дополнительная информация.
5. Результаты педагогической деятельности.
6. Дополнительное образование и воспитательная работа.
7. Отзывы специалистов.
8. Авторская оценка.

Раздел 1. Общие сведения о педагогическом работнике.

- . титульная страница
- . фамилия, имя, отчество педагога, число, месяц и год рождения;
- должность с указанием направления деятельности, по которой проводится аттестация;
- место работы (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Уставом);
- профессиональное образование (копии документов об образовании и (или) квалификации);
- квалификационная категория (копия аттестационного листа);
- ученые и почетные звания, степени, (копии документов, подтверждающих их наличия);
- трудовой и педагогический стаж работы;
- участие педагогического работника в профессиональных конкурсах (конкурс профессионального мастерства);
- поощрение и награды педагогического работника (копии документов);

Раздел 2. Дополнительное профессиональное образование.

- освоения программ повышения квалификации (копии документов);
- освоение программ профессиональной переподготовки (копии документов).

Раздел 3. Инновационная и научно-методическая деятельность.

- продукты инновационной деятельности (конспект урока, мероприятия, мастер-класса);
- методические разработки и презентации (не более двух);
- статьи, выступления и т.д. (копии материалов);
- перечень семинаров, конференций, круглых столов, (копии документов, подтверждающих участие);
- фотоматериалы (не более 5 фотографий), отражающие инновационную профессиональную деятельность педагогического работника.

Раздел 4. Дополнительная информация.

Педагогический работник имеет право дополнительно представлять материалы, подтверждающие позитивные результаты его профессиональной деятельности (1-2 страницы машинописного текста).

Раздел 5. Результаты педагогической деятельности.

Материалы, включенные в данный раздел, должны характеризовать динамику результатов педагогической деятельности за аттестационный период:

- по реализации федерального государственного образовательного стандарта (выполнение образовательной программы);
- долю обучающихся, освоивших образовательные программы;
- долю обучающихся, освоивших образовательные программы на «4» и «5»;
- участие (победители и призеры) во Всероссийской предметной олимпиаде школьников, иных предметных олимпиадах (региональный уровень; федеральный уровень; международный уровень);
- участие по предмету в различных научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях, (региональный уровень, федеральный уровень, международный уровень);
- особые заслуги обучающихся (по предмету) за аттестационный период;
- получение государственной поддержки талантливой молодежи в рамках приоритетного национального проекта на федеральном или региональном уровне.

Раздел 6. Дополнительное образование и воспитательная работа.

Материалы, включенные в данный раздел, должны характеризовать степень участия педагогического работника в реализации комплексной программы воспитательной работы образовательной организации:

- доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием;
- оказание дополнительных услуг (руководство кружком, секцией, факультативом, методическим объединением, творческой группой и т.д.).

Раздел 7. Отзывы специалистов.

Материалы, включенные в данный раздел должны характеризовать признание профессиональной деятельности педагогического работника общественностью:

- отзывы руководителей разных уровней, коллег, родителей, учеников, выпускников;
- тексты заключений и рецензий.

Раздел 8. Авторская оценка.

Раздел содержит позиции автора по профессиональной деятельности, самооценку, концептуальные позиции по стратегии профессионального развития.

III. Деятельность педагога по созданию портфолио.

1. Портфолио педагога оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой педагог.
3. Портфолио педагога служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда.