



## Муниципальное казенное образовательное учреждение Прогимназия «Орленок»

---

Принято педагогическим советом  
МКОУ Прогимназия «Орленок»  
Протокол №1 от 1.09.2015 г.

Утверждаю:  
директор МКОУ  
\_\_\_\_\_ Гусеева С. Я.

### Положение о методической работе в МКОУ Прогимназия «Орленок»

Положение о методической работе в МКОУ Прогимназия «Орленок» разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов МКОУ Прогимназия «Орленок» (далее – ОУ) в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования. Положение о методической работе в прогимназии определяет цели, задачи, формы организации методической работы в ОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

#### **1. Цели и задачи методической работы в ОУ**

1.1. Целью методической работы в ОУ является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. Задачи методической работы в ОУ:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей и воспитателей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в ОУ с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных ОУ о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей и воспитателей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи педагогам.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогов, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов ОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

## **2. Организация методической работы в ОУ.**

2.1. Структура методической работы в ОУ:

методические объединения:

— учителей начальных классов;

— воспитателей дошкольного образования;

лаборатория «мастер-класс» Заслуженного учителя РФ, учителя

2.2. Формы проведения занятий в методических объединениях:

Методические объединения: не менее 4-х семинаров в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года» и других методических мероприятий в ОУ.

## **3. Участники методической работы ОУ**

3.1. Основными участниками методической работы ОУ являются:

— учителя и воспитатели;

— классные руководители;

— руководители МО;

— администрация школы (директора, заместители директора);

## **4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы**

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Педагоги ОУ:

— участвуют в работе МО, творческих групп;

— обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- участвуют в выборах руководителей методического объединения;

разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;

— работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета ОУ);

— участвуют в методической работе ОУ, района, республики.

#### 4.1.2. Руководители методических объединений:

— организуют, планируют деятельность МО;

— обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

— руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

— готовят методические рекомендации для педагогов ОУ;

— анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

— руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;

— участвуют в экспертной оценке деятельности педагогов в ходе аттестации;

— организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### 4.1.3. Администрация школы:

разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;

— определяет порядок работы всех форм методической работы;

— координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;

— контролирует эффективность деятельности методических объединений;

— проводит аналитические исследования деятельности МО;

— рекомендует на основе экспертной оценки РМО руководителей МО;

— материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

#### 4.2. Обязанности участников методической работы

##### 4.2.1. Педагоги ОУ обязаны:

— проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

— систематически посещать занятия МО;

— анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

— пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

##### 4.2.2. Руководители методических объединений обязаны:

— стимулировать самообразование педагогов;

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность методической работы МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов ОУ.

#### 4.2.4. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
- проводить собеседования с учителями.

## 5. Документация

### 5.1. Методическая работа в ОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий ОУ;
- письменных материалов, отражающих деятельность педагога, МО по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся, рефератов, текстов докладов, сообщений;
- разработанных адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных методических семинаров;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, МО.

### 5.2. Документально оформленная методическая работа ОУ заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов ОУ.

## 6. Функции и задачи методической работы в ОУ.

### 6.1. Можно выделить следующие группы типовых, взаимосвязанных функций методической работы в школе:

- 1) функции методической работы по связи с «внешней средой», то есть ее функции по отношению к общегосударственной системе образования, психолого-педагогической науке, передовому педагогическому опыту;
- 2) функции методической работы по отношению к педагогическому коллективу школы;
- 3) функции методической работы по отношению к конкретному учителю, классному руководителю, воспитателю, которые реализуют ее основную цель — помощь педагогу в росте его мастерства, профессиональной

компетентности.

Важную роль в системе научно-методической работы играет индивидуальная исследовательская работа педагога.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе координирует методическую работу в ОУ, формы которой могут быть разнообразными. Освоение новых теоретических знаний и практических действий осуществляется в процессе работы постоянных объединений педагогов.

## **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

### **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575891
Владелец	Гусеева Саида Ярашевна
Действителен	С 26.02.2021 по 26.02.2022