

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА «ПРОГИМНАЗИЯ «ОРЛЕНОК»

Принято на педагогическом совете  
Протокол №1 от 30.08.19 г.



**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**КАЗЕННОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ**  
**ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО**  
**ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ПРОГИМНАЗИЯ «ОРЛЕНОК»**  
**С. БАБАЮРТ**

С. Бабаюрт  
2019 г.

## МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ПРОГИМНАЗИИ

*«Модернизация содержания и технологий образования в соответствии с требованиями стандартов второго поколения как приоритетного условия развития инновационной культуры педагога и учащегося»*

**Цель:** обеспечение качества базового дошкольного, начального общего образования, соответствующего государственному стандарту, формирование ключевых компетенций, опыта социальной деятельности на основе повышения эффективности деятельности прогимназии по таким критериям, как качество, инновационность.

**Приоритетные задачи:**

**В области общего и дополнительного образования**

- совершенствование учебной деятельности обучающихся с учетом уровня их развития (одаренные дети, слабоуспевающие и неуспевающие);
- создать организационные и методические условия для осуществления инклюзивного воспитания и обучения детей с ФФН, формирование у всех участников образовательного процесса толерантного отношения к проблемам детей с нарушениями в развитии речи, слуха;
- обеспечить систему обучения детей-инвалидов с использованием современных образовательных технологий; детей, нуждающихся в особых образовательных условиях;
- продолжить работу по сохранению единого образовательного пространства через выполнение преемственных связей дошкольного и начального ступеней образования.

**В области воспитания обучающихся, дополнительного образования и психологического обеспечения образовательного процесса**

- осуществлять мониторинг воспитательного процесса на всех ступенях обучения;
- совершенствовать систему психологического сопровождения одарённых обучающихся;
- концентрировать усилия педагогического коллектива на решении проблем участия семьи в воспитании и обучении детей, на повышении индивидуально-профилактической работы с детьми, семьями с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- развивать и совершенствовать кружковую деятельности по приоритетному художественно-эстетическому направлению воспитания обучающихся прогимназии.

**В области научно-методической работы:**

- повышать профессиональный уровень педагогических кадров;
- разрабатывать индивидуальные опытно-экспериментальные проекты, участвовать в конкурсном движении;

- продолжить работу по совершенствованию мониторинга научно-методической деятельности педагогов;
- усилить общекультурную направленность общего образования в целях повышения общей культуры и интеллекта;
- совершенствовать работу по освоению и использованию в учебном процессе новейших информационных технологий, технологию деятельностного метода.

**В области материально-технического оснащения**

- совершенствовать работу по укреплению материально-технической базы школы;

**В области организационно-управленческой деятельности**

- осуществление ВШК с учетом новых требований как к результатам, так и к процессу их получения; использование его данных для принятия обоснованных управленческих решений;
- совершенствование системы информационно-аналитической деятельности;

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

1. Повышение качества образованности и уровня воспитанности детей дошкольного и младшего школьного возраста.
2. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников и обучающихся.
3. Активное участие школьников в школьных, районных и республиканских смотрах, конкурсах, выставках, олимпиадах.

**ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ПРОГИМНАЗИЯ «ОРЛЕНОК» НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД  
( ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

№	Направления деятельности, формы работы и содержание	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Способ подведения итогов
<b>РАЗДЕЛ I ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>				
<b>1. Создание условий, обеспечивающих права учащихся на получение дошкольного и начального общего образования.</b>				
1	<b>1. Организация учебного процесса в 2019/2020 учебном году</b> Готовность учреждения к началу учебного года. Приём дошкольников и комплектование дошкольных групп. Утверждение учебного плана.	до 01.09.2019	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР ДОО	Информация
2	Уточнение списков обучающихся НШ и ДО. Сверка алфавитной книги и личных дел учащихся. Инструктаж по ТБ сотрудников. Подготовка документации для сдачи отчётов ОО; РИК. Составление плана работы с одаренными детьми на 2019-2020 учебный год.	04.09.2019	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР ДОО	Информация
3	Обеспечение обучающихся учебниками.	до 05.09.2019	Зав. библиотекой	
4	Учет социально незащищенных обучающихся и воспитанников: - из малообеспеченных семей;	до 10.09.2019	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР ДОО	Справка

	- родители которых инвалиды; - детей сирот и опекаемых детей; - учащихся из «группы риска»; - учащихся из неблагополучных семей.		Социальный педагог	
5	Учет дальнейшего обучения выпускников 4-х классов	до 05.09.2019	Зам.директора по УВР	Информация
6	Составление и утверждение расписания: -занятий ДОО; - уроков; - занятий внеурочной деятельности; - работы кружков художественно-эстетической деят-сти.	сентябрь	Зам. по УВР Зам. директора по УВР ДОО	Расписание уроков, занятости учащихся
8	Учет посещаемости обучающихся и воспитанников.	в течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР ДОО Социальный педагог Кл. рук. Воспитатели ДО	Заседание совета профилактики Протоколы

## **2. Мероприятия по улучшению охраны здоровья детей, профилактика детского травматизма и заболеваемости**

1.	Проведение медицинского осмотра учащихся и воспитанников ДО.	сентябрь	Мед. работник ОУ	График
2.	Организация внеклассной работы по изучению ПДД	сентябрь январь, апрель	Зам. директора по безопасности	Справки
3.	Организация работы по предупреждению травматизма (классные часы, индивидуальные беседы)	в течение года	Зам. директора по безопасности	Справка

## **3. Мероприятия по технике безопасности и охране труда**

1.	Проверка готовности ОУ к началу учебного года	август	Комиссия администрации МР	Акт готовности ОУ
----	-----------------------------------------------	--------	---------------------------	-------------------

2.	Планирование и организация учебной эвакуации школы на случай ЧС	сентябрь апрель	Зам. директора по безопасности	Справки
3.	Проверка санитарно-технического состояния ОУ	сентябрь	Зам.дир.по безопасности.	Справка
4.	Смотр-проверка кабинетов на предмет температурного, светового режима, соблюдения техники безопасности и наличия инструкций (по методическим объединениям, согласно плану работы комиссии)	сентябрь	Зам.дир.по безопасности.	Справка
5.	Проведение целевых инструктажей с педагогическими работниками по соблюдению правил ТБ во время проведения внеклассных мероприятий	сентябрь	Зам. дир. по безопасности	Протокол произв. сов.

**РАЗДЕЛ II  
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

1.	Проведение комплектования ОУ педагогическими кадрами на новый учебный год.	до 15.08.2019	Директор Зам.директора по УВР	Информация о вакансиях
2.	Определение учебной нагрузки преподавателей, составление тарификационных списков	сентябрь	Директор Зам. директора по УВР	Приказ
3.	Организация научно-методической работы ОУ	сентябрь	Зам.директора по УВР	Приказы
4.	Организация работы научно-методического совета	в теч. года	Зам.директора по УВР	Решения МС
5.	Организация работы МО над единой методической проблемой ОУ, темами самообразования учителей и воспитателей ДО	сентябрь 4 неделя	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче
6.	Организация работы по самообразованию (планы работы по теме самообразования, индивидуальным образовательным маршрутам).	сентябрь	Зам.директора по УВР руководители МО	Информация Заседание МО
8	Определение состава педагогов для прохождения курсов повышения и переподготовки в 2019/2020 учебном году	сентябрь 3 неделя	Зам.директора по УВР	Инфомация
9	Подготовка к участию педагогов в профессиональных конкурсах районного и республиканского уровня.	в течение года	Зам.директора по УВР	справки

10	Аттестация 2018/2019 года: оказание методической помощи при оформлении документов	в течение года	Зам. дир. по УВР руководители МО	информация
11	<b>*Педагогические Советы</b>			
<b>1</b>	<b>Траектория развития ОУ на 2018-2019 учебный год.</b> 1. Анализ работы МКОУ Прогимназия «Орленок» за 2018-2019 учебный год (самообследование ОУ) 2. Принятие Годового плана работы МКОУ Прогимназия «Орленок» на 2019-2020 уч. год. 3. Обсуждение воспитательных и календарно-тематических планов учителей и воспитателей.	Сентябрь	Директор  Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР ДОО	Протокол
<b>2</b>	<b>Современные образовательные технологии как средство реализации требований ФГОС</b> 1. Инновационные технологии в образовательном процессе как средство повышения качества современного урока. 2. Организация образовательного пространства в условиях реализации ФГОС ДО. 3. Итоги 1 четверти и задачи на 2 четверть	Октябрь	Карагишиева Г. А.  Адилова А. В.  Зам. дир. по УВР	Протокол
<b>3</b>	<b>Формы и методы работы на уроке и во внеурочной деятельности по повышению мотивационной сферы учащихся»</b> 1. Развитие интеллектуальных способностей через проектную деятельность на занятиях театр-студии. 2. Формы и методы работы учителя на уроке по повышение мотивационной сферы учащихся «группы риска». 3. Итоги 2 четверти и задачи на 3 четверть.	Январь	Залибекова Н. И.  Кл. руководители Учителя-предметники Зам.директора по УВР	Протокол

4	<b>Здоровый и счастливый ребенок – главный результат образовательно-воспитательной деятельности прогимназии.</b> 1.Здоровьесберегающие педагогические технологии: формы и методы 2. Здоровый и счастливый ребенок – главная цель образовательно-воспитательной деятельности дошкольного образования прогимназии «Орленок». 3. Итоги 3 четверти, задачи на 4 четверть.	март	Биясланова А. А.  Байрамгишиева З. С.  Зам.директора по УВР	Решение МС справка
5	<b>Анализ учебно – воспитательной работы за 2019-2020 учебный год</b> 1.Отчетные доклады об итогах года.  2.Задачи на предстоящий 2019-2020 учебный год.		Директор Ст.вожатая Педагог-психолог Социальный педагог Зам. дир. по УВР Зам. директора по УВР ДОО	Справка Решение МО

**РАЗДЕЛ III**  
**РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**  
 Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование учебно-воспитательного процесса

1.	Организовать работу по изучению учебных программ. Утвердить рабочие программы учителей и воспитателей.	август	Директор Зам.директора по УВР Зам. директора по УВР ДОО	Заседания МО Справки
2.	Организовать работу педагогов по оснащению учебных кабинетов дидактическими материалами.	В теч. года	Зам.директора по УВР Зам. директора по УВР ДОО	Паспорта кабинетов
3.	Проведение школьных олимпиад: -русскому языку	Ноябрь	Зам.директора по УВР	Справка Приказ



	-математике	февраль		
4.	Подготовка и участие обучающихся школы в районных, республиканских, всероссийских, международных предметных олимпиадах	В теч.года	Зам.директора по УВР	Справка Приказ
5.	Совершенствование работы с академически одарёнными обучающимися	В теч. года	Зам.директора по УВР Рук. МО	Заседание МО

**РАЗДЕЛ IV**  
**\*ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**1. Внеклассная работа (организация и проведение культурно-массовых мероприятий)**

1.	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний «Первый волшебный звонок»	02.09.2019	Зам. директора по УВР Старшая вожатая	Приказ об организации Справка
2.	Месячник «Безопасность детей»	сентябрь	Зам. директора по безопасн Старшая вожатая	Приказ об организации Справка
3.	Утренник, посвященный Дню воспитателя	сентябрь	Зам. директора по УВР ДОО	
4.	Праздничный концерт ко Дню учителя	октябрь	Зам. директора по УВР Старшая вожатая	Приказ об организации
5.	Осенняя ярмарка «Дары Золотой Осени»	октябрь	Зам. директора по УВР Старшая вожатая	Приказ об организации Справка
6.	Конкурс чтецов на родном языке	ноябрь	Зам. директора по УВР	Справка
7.	Имя твоё неизвестно Подвиг твой бессмертен (кл. газеты)	декабрь	Зам. директора по УВР Кл. рук.	Информация
8.	Новогодние карнавалы «Счастливый Новый год»	декабрь	Зам. директора по УВР Старшая вожатая	Приказ об организации праздника

9.	«Осторожно, гололед» (1-4 классы)	февраль	Зам. директора по безопас.	Справка
10.	Месячник по патриотическому воспитанию (классные часы)	февраль	Зам. директора по УВР Классные руководители	Информация
11.	Спортивный праздник «Веселые старты»	февраль	Зам. директора по УВР Уч. физкультуры	Приказ об организации Справка
12.	Концерт для мам «Любимая мама»	февраль	Зам. директора по УВР Ст. вожатая Методист ДО	Справка
13.				
14.	Концерт, посвященный 75-й годовщине Великой Победы «Годы, опалённые войной»	май	Зам. директора по УВР Ст. вожатая	Справка
15.	Праздничное мероприятие «Прощай, детский сад»	май	Зам.директора по УВР Методист ДО.	Приказ об организации
16.	Праздничное мероприятие «Прощай, Орленок» (4 класс)	май	Зам.директора по УВР Ст. вожатая , кл. рук.	Приказ об организации
16	Участие творческих коллективов дополнительного образования художественно-эстетического направления в районных и республиканских конкурсах(по плану)	в течение года	Педагоги доп. обр. классные руководители	Информация
17	Участие воспитанников ОУ в районных, республиканских, Всероссийских конкурсах и выставках худ. творчества	в течение года	Педагоги доп. обр. классные руководители	Информация
18.	Разработка программно-методического обеспечения по сопровождению одаренных детей	в течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Информация
19.	Подготовка и участие учащихся ОУ в школьных и районных смотрах и конкурсах.	в течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО Педагоги доп.. обр.	Справка
<b>2. Профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений среди учащихся ДО и начальной школы</b>				
1.	Составление социальных паспортов классных коллективов	сентябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог	Справка

2.	Планирование совместной деятельности с ОДН УВД по предотвращению правонарушений	сентябрь	Зам. директора по УВР и безопасности Социальный педагог	План
3.	Контроль посещаемости и поведения учащихся	в теч. года	Зам. директора по УВР Социальный педагог	Совет профиллак.
4.	Проведение лекций, бесед, классных часов по формированию здорового образа жизни	в течение года	Зам. дир. по безопасн. Социальный педагог Кл. руководители	Справка
5.	Проведение индивидуальных профилактических бесед	в теч. года	Зам. дир. по безопасн. Социальный педагог Кл. руководители	Журнал учета
<b>3. Методическая работа</b>				
1.	Организация деятельности МО учителей начальных классов и воспитателей ДО	сентябрь	Зам. директора по УВР Старшая вожатая	приказ
2.	Анализ работы МО учителей начальных классов и воспитателей ДО за 2017/2018 учебный год и задачи на 2018/2019 учебный год. Утверждение планов работы МО	сентябрь	Зам. директора по УВР руководители МО	Решения МО
3.	Анализ самообразования педагогов	2 раз в г.		
4.	Проведение заседаний МО учителей начальных классов	1 раз в четверть	руководитель МО	Протоколы заседаний
5.	Проведение заседаний МО воспитателей ДО	В теч. года	руководитель МО	Протоколы заседаний
6.	Проведение открытых мероприятий с целью изучения новых форм и методов учебно-воспитательной работы и применения их в своей работе учителями начальных классов и воспитателями ДО	Ноябрь Февраль Март	Зам. директора по УВР руководители МО	Справка
7.	Участие в районных семинарах, конкурсах, конференциях	В теч. года	Зам. директора по УВР	Справка
<b>РАЗДЕЛ V</b>				

## ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

1.	Спортивное мероприятие «День здоровья»	Октябрь Апрель	учителя ФК	Приказ
2.	Подготовка и участие классов в районном мероприятии «Президентские состязания»	По плану	учителя ФК	Приказ Информация
3.	Организация работы СМГ	Сентябрь 1 неделя	Зам. дир. по УВР	Приказ Информация
4.	Подготовка и участие школьников в районных соревнованиях ГТО.	По плану	учителя ФК	Приказ Информация
5.	Проведение бесед с обучающимися о здоровом образе жизни, вовлечение в спортивную жизнь прогимназии	в течение года	учителя ФК	Информация

### РАЗДЕЛ V

#### СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

№	Основные направления ВШК	Содержание работы (тема, цель)	Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Август - сентябрь</b>							
1	Выполнение всеобуча	Комплектование классов, групп, подготовка сведений для ОО	Ф	Проверка документации и	Детский коллектив	Директор, заместитель директора	Списки, алфавитная книга, личные дела,

		Анализ расписания занятий в ОУ на 1 полугодие. Цель: соблюдение требований СанПиН к расписанию уроков	Тем.	Проверка расписания	Расписание уроков нач. клас. занятий ДО	Директор, Зам.дир. по УВР Зам. дир. по безопасности	Справка на совещание при директоре,
		Составление банка данных неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями.	Тем.	Беседы, анкетирование	Семьи, обуч-ся, дошкольн. из таких семей	Социальный педагог, <b>Зам. дир. по безопасности</b>	Списки, журналы
		Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе	Ф	Мониторинг по 4-м методикам: Рисунок человека. Графический диктант. Образец и правило. Первая буква	Обучающиеся 1-х классов	Зам.дир. по УВР Учителя 1-х классов	Информация
		Рейд-проверка «Внешний вид обучающихся»	Ф	наблюдение	Детский коллектив	Зам. дир. а по УВР	Информация
2	Состояние преподавания учебных предметов	Уровень знаний обучающихся программного материала. <b>(стартовый контроль)</b>	Пр.	Контрольные работы во 2-4 кл.	Диагностические работы по предметам	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при директоре, приказ
3	Работа с кадрами	Аттестация педагогов в 2018 – 2019 учебном году, оформление документов	Пр.	Проверка документ., собеседовани й.	Аттестуемые учителя	Заместители директора по УВР	Заседание МО
		Вводный инструктаж по ТБ, ПБ и наличие документации	Тек.	Проверка документ., собеседован.	Все работники	Зам. директора по безопасн.	Журналы по ТБ

		по этим направлениям деятельности УВП					
4	Состояние школьной документации	Проверка рабочих программ по предметам	Ф	Проверка документац., собеседов.	Педагоги	Зам.дир. по УВР Рук. МО	Справка, совещание при директоре
		Состояние оформления журналов	Ф	Проверка документац., собеседов.	Журналы	Зам. дир. по УВР	Инструктаж, информация, справка,
5	Состояние учебно-материальной базы	Состояние МТБ, учебных кабинетов	Ф	Смотр кабинетов	Кабинеты	Зам. дир. по УВР и безопасн.	Совещание при директоре
6	Работа с родителями	Проведение родительских собраний в классе и школе	Ф	Посещение, собеседован.	Классные руковод.	Зам. дир. по УВР	Совещание при директор
<b>Октябрь</b>							
1	Выполнение всеобуча	Посещаемость школьных занятий обучающимися	Ф	клас. рук. клас. жур.	Классные руковод.	Зам. дир. по УВР	справка
		Диагностика процесса адаптации в 1 классах, Методика преподавания.	Тек.	Посещение занятий, документац., собеседован.	1 классы	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
		Итоги АКР за 1 четверть по русскому языку и математике.	Ит.	Контрольные работы	2-4, классы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
		Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ.	Ит.	проверка тетрадей, собеседован.	1-4 классы	Зам. директора по УВР	Справка на МО
2	Состояние преподавания учебных предметов	Применение коммуникативного подхода к обучению английскому языку в 4-х классах.	Тек.	Посещение уроков, наблюдение	Обучающиеся 4-х классов	Заместители директора по УВР	Справка,
3	Работа с кадрами	Проверка материалов ШМО	Персон.	Собеседов., Провер. док.	Руководители ШМО	Зам.дир. по УВР	Справка

4	Состояние школьной документации	Оформление классных журналов и журналов кружковой деятельности.	Тем.	Проверка документ.	Журналы	Зам. дир. по УВР	Справка
5	Работа с родителями						
№	<b>Основные направления ВШК</b>	<b>Содержание работы (тема, цель)</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Итоги</b>
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Ноябрь</b>							
1	Выполнение всеобуча	Использование технологий деятельностного обучения при реализации задач ФГОС	Ф	Посещение уроков, пров документ.	Учителя 1-2-х клссов	Зам. дир. по УВР	Справка
		Анализ прохождения учебных программ за 1 четверть	Ит.	Проверка документ.,	Учителя	Зам. дир. по УВР	Информация
		Учет посещаемости занятий обучающимися	Ф	Собеседов.	Клас. рук.	Зам.дир. по УВР	Информация
2	Состояние преподавания учебных предметов	Качество преподавания русского языка в 2-4 классах.	Пер.	Посещение уроков, проверка документ.,	Учителя:	Зам.дир. по УВР	Справка
		Состояние преподавания уроков родного языка и ОМ.	Пер.	Посещение уроков, проверка документ.		Зам.дир. по УВР	Зам.дир. по УВР
3	Работа с кадрами	Итоги проведения школьного тура олимпиады по русскому языку	Тем.	проверка документ. собеседов.	Учителя	Зам.дир. по УВР	Свещание при директоре, справка, приказ

4	Состояние учебно-материальной базы	Использование учебного оборудования на уроках.	Тем.	Посещение уроков,	Учителя	Зам.дир. по УВР	Справка
5	Работа с родителями	Проведение родительских собраний Цель: Уровень взаимосвязи кл.руководителя, учителей предметников и род. коллектива. удовлетворенность родителей организацией учебно-воспитательного процесса в классе и школе	Ф	Посещение, собеседование, анкетирование	Классные руководители учителя - предметники	Зам.дир. по УВР	Информация
<b>Декабрь</b>							
1	Выполнение всеобуча	Проведение АКР по итогам 2 четверти	Ит.	Посещение уроков, пров. док.	Классные руководители	Зам.дир. по УВР	Информация, совещание при директоре
		Анализ прохождения учебных программ за 2 четверть, выполнения контр. работ.	Ит.	Проверка документац. Собеседован.	Учителя	Зам.дир. по УВР	совещание при директоре, справка, приказ
2	Состояние преподавания учебных предметов	Качество преподавания английского языка	Пер.	Посещение уроков,		Зам.дир. по УВР	Справка
		Развитие интеллектуальных способностей через проектную деятельность на занятиях театр-студии	Тем.	Посещение занятий	Педагог дополн. обр.	Зам.дир. по УВР	Справка
3	Работа с кадрами	Духовно-нравственное развитие младших школьников на уроках «Основы религиозных культур и светской этики»	Пер.	Посещение занятий, собеседов.		Зам.дир. по УВР	Справка



4	Состояние школьной документации	Оформление классных журналов.	Ф	Проверка документации	Классные журналы 1-4 кл.	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре,
5	Состояние учебно-матер. базы	Использование учебного оборудования на уроках.	Тем.	Проверка состояния учебников	Классные руководители	Зам.дир. по УВР Ст. вожатая	Справка
6	Работа с родителями	Взаимодействие классных руководителей с семьей по вопросам социальной защищенности ребенка.	Тем.	Проверка документ. наблюдение	Семьи обучающихся	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, информация

№	Основные направления ВШК	Содержание работы (тема, цель)	Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Январь</b>							
1	Выполнение всеобща	Успеваемость обучающихся за 2-ю четверть.	Ит.	Отчеты клас. рук.	Учителя-начальных классов	Зам.дир. по УВР	Совещ. при директоре справка
		Деятельность клас. рук. по профилактике среди учащихся вредных привычек,	Тек.	Собеседов., посещение кл. часов,	Классные руководители	Зам.дир. по УВР	Справка
2	Состояние преподавания учеб. предметов	Соблюдение правил ТБ на уроках физической культуры	Пер.	Посещение занятий	Учитель физической культуры	Зам.дир. по УВР	Справка
3	Работа с кадрами	Индивидуальная работа на уроках с учащимися разного уровня подготовки.	Пер.	Посещение занятий,	Учителя-начальных классов	Зам.дир. по УВР	Справка приказ
		Оформление классных журналов	Тек.	Проверка документ.	Учителя нач. классов	Зам.дир. по УВР	Справка

5	Состояние учебно-материальной базы	Состояние санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах.	Ф	Посещение занятий,.	Заведующие кабинетами	Зам.дир. по УВР	Совещ. при директоре
6	Работа с родителями	Классные родительские собрания	Ф	Посещение собраний	Классные руковод.	Зам.дир. по УВР	Информация
<b>Февраль</b>							
1	Выполнение всеобуча	Здоровьесберегающая среда школы.	Тем.	Проверка документ. Анкетирован	Планы мероприятия соц. паспорт	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре справка,
2	Состояние преподавания учебных предметов	Использование технических средств и ресурсов сети Интернет на уроках математики.	Тем..	Посещение уроков, наблюдение, собеседован.	Учителя начальных классов	Зам.дир. по УВР	Справка, приказ
	Подготовка к ВПР	Анализ диагностических работ в 4 классах по математике, русскому языку, ОМ.	Пред.	Анализ тренировочных работ	Учителя начальных классов	Зам.дир. по УВР	Информация
3	Работа с кадрами	Проведении школьной олимпиады по математике среди учащихся 2-4 классов	Тем.	Наблюдение	Учителя нач. классов Рук. МО	Зам.дир. по УВР	Информация
4	Состояние школьной документации	Состояние ведения классных журналов	Пред.	Проверка классных журналов	Учителя-предметники	Зам.дир. по УВР	Справка, приказ
5	Состояние учебно-матер. базы	Использование учебного оборудования на уроках.	Тем.	Посещение уроков,	Учителя	Зам.дир. по УВР	Справка
6	Работа с род-ми						
<b>Март</b>							
1	Выполнение всеобуча	Динамика уровня адаптации обучающихся 1-х классов	Пред.	Посещение занятий, проверка документац.	Учителя-предметники	Зам.дир. по УВР	Совещ. при директоре справка

		Проведение АКР по итогам 3 четверти	Ит.	Посещение уроков, проверка документац.	Классные руководители	Зам.дир. по УВР	совещание при директоре приказ
		Анализ прохождения учебных программ за 3 четверть, выполнения контр. работ.	Ит.	Проверка документ., собеседов.	Учителя нач. классов	Зам.дир. по УВР	Справка,
		Посещаемость школьных занятий обучающимися	Ит.	Информация клас. рук. Клас. журн.	Классные руководители	Зам.дир. по УВР	совещание при директоре
2	Состояние преподавания учебных предметов	Работа по формированию художественно-эстетического вкуса на уроках музыки и ХТ.	Пер.	Посещение уроков, проверка документац.	Учителя-предметники	Зам.дир. по УВР	Справка
3	Работа с кадрами	Подготовка обучающихся 4-х классов к ВПР	Тек.	Посещение занятий,	Учителя	Зам.дир. по УВР	Информация
4	Состояние школьной документации	Ведение учебной документации: рабочие тетради и тетради для контрольных работ.	Ит.	Проверка тетрадей	Учителя начальных классов	Зам.дир. по УВР	Справка, приказ
		Оформление классных журналов, проверка своевременности выставления оценок	Ф	Проверка документации и	Классные журналы, журналы кружков.	Зам.дир. по УВР	Справка
5	Работа с родителями	Сотрудничество классных руководителей и родителей обучающихся в решении проблем обучения и воспитания младшего школьника.	Тем.	Анкетирование, посещение мероприятий	классные руководители. педагог-психолог социальный педагог	Зам.дир. по УВР	информация

№	Основные направления ВШК	Содержание работы (тема, цель)	Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Апрель</b>							
1	Выполнение всеобуча	Проведение ВПР в 4 классе	Тем.	Посещение занятий. проверка документ.	4 класс	Зам.дир. по УВР	Справка приказ
2	Состояние преподавания учебных предметов	Классно-обобщающий контроль в 3 классе Цель: Изучение результативности обучения	Пер.	Посещение уроков, проверка документац.	Классный рук. Учителя-предметник	Зам.дир. по УВР	Совещание при директ
3	Работа с кадрами						
4	Состояние школьной документации	Классные журналы	Тек.	Проверка документац	Учителя-предметник и	Зам.дир. по УВР	справка
5	Состояние учебно-материальной базы	Использование учебного оборудования на уроках.	Тем.	Посещение уроков,	Учителя	Зам.дир. по УВР	Справка
6	Работа с родителями	Взаимодействие классных руководителей с семьей по вопросам социальной защищенности ребенка. Цель: Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, Распространение положительного опыта семейного воспитания.	Тек.	Проверка документац ии, собеседован ие	Классные руководител и	Зам.дир. по УВР	информ ация
<b>май</b>							

1	Выполнение всеобуча	Итоговый контроль. Завершение учебного года: мониторинг и анализ проведённых итоговых контрольных работ. Объективность выставленных оценок за год.	Ф	Классные журналы, отчёты клас. руководит., личные дела обуч-ся	Обучающи ся 1-4классов	Зам.дир. по УВР	Совещание при дир., справка, приказ, анализ работы
		Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья.	Тек.	Отчеты руководител ей	Клас.руков. Педагог- психолог Соц. пед.	Зам.дир. по УВР	Информация
2	Состояние преподавания учебных предметов	Уровень знаний учащихся программного материала. (итоговый контроль)	Ф	Контрольн. работы, тестировани е.	Диагност. работы по рус. языку и математ.	Зам.дир. по УВР	Справка Совещ. при дир.
3	Работа с кадрами						
4	Состояние школьной документации	Проверка журналов.	Ф	Проверка документац ии	Учителя- предмет,, классные руковод.	Зам.дир. по УВР	Совещание при директ, справка,
		Состояние дневников.	Ф	Проверка документац.	Классные руковод.	Зам.дир. по УВР	Справка
5	Работа с родителями	Итоговые родительские собрания	Тем.	Проверка документац.	Классные рук.	Зам.дир. по УВР	Аналит справки

### Контроль качества преподавания учебных предметов

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Сроки	Способ подведения итогов
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

1	Входной контроль качества знаний обучающихся по математике, русскому языку в 2-4 классах;	Организация индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Обученность по основным предметам.	Ф	Контрольные работы, посещения уроков, анализ деят. педагогов	Зам.директора по УВР	Сентябрь, октябрь	Справка, приказ совещание при директоре,
2	Состояние преподавания русского языка, математики 1-4 классах.	Организация работы с учащимися	Методическая деятельность учителей на уроке, во внеурочной деятельности	Ф	Контрольные работы, анализ посещенных уроков	Зам.дир. по УВР	Октябрь Ноябрь Декабрь Март Апрель Май	Справка, заседание МО
3	Состояние преподавания английского языка ОМ, род. языка.,	Изучение результативности обучения,	Методическая деятельность учителей на уроке	Тем.	Посещение уроков,	Зам.директора по УВР	Октябрь Декабрь Апрель	Справка
4	Состояние преподавания музыки, художественного труда.	Изучение результативности обучения, эффективность функционирования	Методическая деятельность учителей на уроке	Тем.	Посещение уроков,	Зам.директора по УВР	Январь Март	Справка
5	Состояние преподавания КТНД, ОРКСЭ, физкультуры.	Изучение форм и методов обучения	Методическая деятельность учителя на уроке	Тем.	Посещение уроков,	Зам.директора по УВР	Декабрь Февраль Май	Справка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575891

Владелец	Гусеева Саида Ярашевна
Действителен	С 26.02.2021 по 26.02.2022