



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БАБАЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**  
**«ПРОГИМНАЗИЯ «ОРЛЕНОК»**

368060, сел. Бабаюрт, ул. Ирчи-Казака, 134

тел.: 8(247) 2-12-50, E-mail: babayrtshe@mail.ru

Рассмотрено и принято  
решением педагогического  
совета  
Протокол №1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ  
«Прогимназия «Орленок»  
С.Я. Гусева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О САЙТЕ МКОУ «ПРОГИМНАЗИЯ «ОРЛЕНОК»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об официальном сайте МКОУ «Прогимназия «Орленок» (далее – Положение) определяет статус сайта <https://progim.dagestanschool.ru/> (далее – Сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности администрации Сайта, осуществляющей информационную и программно-техническую поддержку данного Сайта.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о прогимназии в сети Интернет с целью оперативного ознакомления всех заинтересованных лиц с образовательной деятельностью прогимназии.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

1.4. В разработке сайта принимает участие:

- Методист по информатизации образовательного процесса;
- 1.5. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.6. Сайт является одним из современных информационных ресурсов учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

## **2. Цели и задачи школьного сайта**

Цель: поддержка процесса информатизации в прогимназии путем развития единого образовательного информационного пространства ОУ; представление ОУ в сети Интернет.

### **Задачи:**

2.1. Обеспечение открытости деятельности прогимназии и освещение его деятельности в сети Интернет;

2.2. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящем в прогимназии (достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности прогимназии, история его развития, реализуемые образовательные программы и т.д.).

2.4. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

### **3. Содержание сайта**

3.1. Контактную информацию прогимназии – адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

3.2. Данные об администрации прогимназии – Ф.И.О. директора, Ф.И.О. заместителей директора.

3.3. Электронные версии организационных документов прогимназии.

3.4. Справочную информацию о прогимназии (в том числе, об учителях, учебных программах, традициях и т.д.);

3.5. Информацию о происходящих в прогимназии событиях (праздники, конференции, конкурсы.);

3.6. Информацию о постоянно действующих направлениях в работе прогимназии (участие в проектах, конкурсах и т.д.);

3.7. Творческие работы учащихся;

3.8. Материалы, размещенные учителями по своему предмету;

3.9. Элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт);

3.10. Страницы классов, объединений и учителей-предметников и т.д.

*К размещению на сайте прогимназии запрещены:*

3.11. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.12. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.13. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.14. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.15. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта**

4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора, заместителя директора прогимназии.

4.2. Обновление и наполнение сайта проводится администратором сайта не реже одного раза в неделю;

4.3. При нарушении п.3.11, 3.12, 3.13, 3.14, 3.15 настоящего Положения администратор сайта может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

4.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате \*.doc, графическая – в формате \*.jpg или \*.gif. Размер мультимедийных презентации и флэш-роликов, предоставляемых для размещений на Сайте, не должен превышать 15 кб..

4.5. Лица, ответственные за подборку и предоставление информации по всем информационно-ресурсным компонентам Сайта, определяются директором прогимназии.

4.5. Методист по ИОП осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с руководителем прогимназии.