

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА «ПРОГИМНАЗИЯ «ОРЛЕНОК»**

Принят на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.20 г

УТВЕРЖДЕН
Директор МКОУ
Гусеева С. Я.



**Г О Д О В О Й П Л А Н
НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ
ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО
ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА «ПРОГИМНАЗИЯ «ОРЛЕНОК»**

**С. БАБАЮРТ
2020 г.**

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ПРОГИМНАЗИИ

«Модернизация содержания и технологий образования в соответствии с требованиями стандартов второго поколения как приоритетного условия развития инновационной культуры педагога и учащегося»

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности обучающегося через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО и НОО.

Приоритетные задачи:

В области общего и дополнительного образования

- углубить процессы дифференциации учебной деятельности обучающихся с учетом уровня их развития (одаренные дети, слабоуспевающие и неуспевающие);
- совершенствовать организационные и методические условия для осуществления интегративного и инклюзивного воспитания и обучения детей, формирование у всех участников образовательного процесса толерантного отношения к проблемам детей с нарушениями в развитии;
- сохранить единое образовательное пространство через выполнение преемственных связей дошкольного и начального ступеней образования.

В области воспитания обучающихся и психологического обеспечения образовательного процесса

- осуществлять мониторинг воспитательного процесса на всех ступенях обучения;
- совершенствовать систему психологического сопровождения одарённых обучающихся;
- концентрировать усилия педагогического коллектива на решении проблем участия семьи в воспитании и обучении детей, на повышении индивидуально-профилактической работы с детьми, семьями с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- совершенствовать работу кружковой деятельности по приоритетному художественно-эстетическому направлению воспитания обучающихся прогимназии.

В области научно-методической работы:

- повышать профессиональный уровень педагогических кадров;

- разрабатывать индивидуальные опытно-экспериментальные проекты, участвовать в конкурсном движении;
- совершенствовать мониторинг научно-методической деятельности педагогов;
- усилить общекультурную направленность общего образования в целях повышения общей культуры и интеллекта;
- подготовить педагогические кадры ОУ, способные эффективно использовать в учебном процессе новейшие информационные технологии, технологию деятельностного метода.

В области материально-технического оснащения

- совершенствовать работу по укреплению материально-технической базы школы;

В области организационно-управленческой деятельности

- совершенствовать существующую систему ВШК с учетом новых требований как к результатам, так и к процессу их получения; использование его данных для принятия обоснованных управленческих решений;
- совершенствование системы информационно-аналитической деятельности;

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. Повышение качества образованности и уровня воспитанности детей дошкольного и младшего школьного возраста.
2. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников и обучающихся.
3. Активное участие школьников в школьных, районных и республиканских смотрах, конкурсах, выставках, олимпиадах.

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

4. Повышение качества образованности и уровня воспитанности детей дошкольного и младшего школьного возраста.
5. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников и обучающихся.
6. Активное участие школьников в школьных, районных и республиканских смотрах, конкурсах, выставках, олимпиадах.

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРОГИМНАЗИЯ «ОРЛЕНОК» НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД
(ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

№	Направления деятельности, формы работы и содержание	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Способ подведения итогов
РАЗДЕЛ I ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ				
1. Создание условий, обеспечивающих права учащихся на получение дошкольного и начального общего образования.				
1	1. Организация учебного процесса в 2020/2021 учебном году Готовность учреждения к началу учебного года. Приём дошкольников и комплектование дошкольных групп. Утверждение учебного плана.	до 01.09.2020	Директор Зам. директора по УВР Методист ДОО	Информация
2	Уточнение списков обучающихся НШ и ДО. Сверка алфавитной книги и личных дел учащихся. Инструктаж по ТБ сотрудников. Подготовка документации для сдачи отчётов ОО; РИК. Составление плана работы с одаренными детьми на 2020-2021 учебный год.	04.09.2020	Директор Зам. директора по УВР Методист ДОО	Информация
3	Обеспечение обучающихся учебниками.	до 05.09.2020	Зав. библиотекой	

4	Учет социально незащищенных обучающихся и воспитанников: - из малообеспеченных семей; - родители которых инвалиды; - детей сирот и опекаемых детей; - учащихся из «группы риска»; - учащихся из неблагополучных семей.	до 10.09.2020	Зам. директора по УВР Методист ДОО Социальный педагог	Справка
5	Учет дальнейшего обучения выпускников 4-х классов	до 05.09.2020	Зам. директора по УВР	Информация
6	Составление и утверждение расписания: -занятий ДОО; - уроков; - занятий внеурочной деятельности; - занятий дополнительного образования.	сентябрь	Зам. по УВР Методист ДОО	Расписание уроков, занятости учащихся
8	Учет посещаемости обучающихся и воспитанников.	в течение года	Зам. директора по УВР Методист ДОО Социальный педагог	Заседание совета профилек. Протоколы

2. Мероприятия по улучшению охраны здоровья детей, профилактика детского травматизма и заболеваемости

1.	Проведение медицинского осмотра учащихся и воспитанников ДО.	сентябрь	Мед. работник ОУ	График
2.	Организация работы по профилактике ОРВИ, COVID 19	в течение года		
3.	Организация внеклассной работы по изучению ПДД	сентябрь, январь, апрель.	Зам. директора по безопасности	Справки

4.	Организация работы по предупреждению травматизма (классные часы, индивидуальные беседы)	в течение года	Зам. директора по безопасности	Справка
----	---	----------------	--------------------------------	---------

3. Мероприятия по технике безопасности и охране труда

1.	Проверка готовности ОУ к началу учебного года	август	Комиссия администрации МР	Акт готовности ОУ
2.	Планирование и организация учебной эвакуации школы на случай ЧС	сентябрь апрель	Зам. директора по УВР	Справки
3.	Проверка санитарно-технического состояния ОУ	сентябрь	Зав. АХЧ.	Справка
4.	Смотр-проверка кабинетов на предмет температурного, светового режима, соблюдения техники безопасности и наличия инструкций	сентябрь	Зам. директора по УВР. Зав. АХЧ.	Справка
5.	Проведение целевых инструктажей с педагогическими работниками по соблюдению правил ТБ во время проведения внеклассных мероприятий	сентябрь	Зам. директора по УВР.	Протокол произв. сов.

РАЗДЕЛ II РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

1.	Проведение комплектования ОУ педагогическими кадрами на новый учебный год.	до 15.08.2020	Директор Зам. директора по УВР	Информация о вакансиях
2.	Определение учебной нагрузки преподавателей, составление тарификационных списков	сентябрь	Директор Зам. директора по УВР	Приказ
3.	Организация научно-методической работы ОУ	сентябрь	Зам. директора по УВР	Приказы
4.	Организация работы научно-методического совета	в течение года	Зам. директора по УВР	Решения МС

5.	Организация работы МО над единой методической проблемой ОУ, темами самообразования учителей и воспитателей ДО	сентябрь 4 неделя	Зам. директора по УВР Методист ДОО	Совещание при завуче
6.	Организация работы по самообразованию (планы работы по теме самообразования, индивидуальным образовательным маршрутам).	сентябрь	Зам. директора по УВР руководители МО	Информация Заседание МО
8	Определение состава педагогов для прохождения курсов повышения и переподготовки в 2020/2021 учебном году	сентябрь 3 неделя	Зам. директора по УВР	Инфомация
9	Подготовка к участию педагогов в профессиональных конкурсах районного и республиканского уровня.	в течение года	Зам. директора по УВР	справки
10	Аттестация 2020/2021 года: оказание методической помощи при оформлении документов	в течение года	Зам. дир. по УВР руководители МО	информация
	Педагогические советы			
1	<p>«Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2020-2021 учебный год.</p> <p>1. Анализ работы МКОУ Прогимназия «Орленок» за 2019-2020 учебный год (самообследование ОУ)</p> <p>2. Принятие «Плана работы МКОУ «Прогимназия «Орленок» на 2020-2021 уч. год.</p> <p>3. Утверждение рабочих программ педагогических работников школы</p> <p>4. Нормативно-правовая база ОУ.</p> <p>Обсуждение и принятие локальных актов ОУ</p>	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР Методист ДОО	Протокол
2	«Система работы педагогического коллектива с обучающимися с особыми образовательными потребностями».	Ноябрь		Протокол

	<p>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Развитие сенсорных способностей младших дошкольников.</p> <p>3. Работа с детьми с ОВЗ в условиях дифференцированного и инклюзивного образования.</p> <p>2.Итоги УВР и движение учащихся за I четверть.</p>		<p>Бийтемирова О. Ш.</p> <p>Джамбулатова П. А.</p> <p>Зам.директора по УВР</p>	
3	<p>«Формирование и развитие творческого потенциала обучающихся в условиях реализации ФГОС ДОО и НОО»</p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Формирование и развитие творческого потенциала обучающихся ДОО на занятиях английского языка.</p> <p>3. Повышение качества образовательного процесса через усиление практической направленности уроков и занятий внеурочной деятельности.</p> <p>4. Итоги учебно-воспитательной работы школы во 2 четверти 2020-2021 учебного года.</p>	Январь	<p>Зам. по УВР</p> <p>Насурдинова Д. М.</p> <p>Османова Ш. Т.</p> <p>Зам. дир. по УВР</p>	Протокол
4	<p>«Классный руководитель – ключевая фигура воспитательного процесса современной школы»</p> <p>1. Выполнение решений педагогического совета № 3</p> <p>2. Развитие нравственно-патриотического воспитания старших дошкольников</p> <p>3. Работа по патриотическому воспитанию учащихся.</p> <p>4. Итоги учебно-воспитательной работы школы во 3 четверти 2020-2021 учебного года.</p>	Март	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Камбулатова З. М.</p> <p>Мингалиева Д. Д.</p> <p>Замдиректора по УВР</p>	Решение МС справка
5	<p>Анализ учебно – воспитательной работы за 2020-2020 учебный год</p> <p>1.Отчетные доклады об итогах года.</p>	Май	<p>Директор</p> <p>Ст.вожатая</p> <p>Педагог-психолог</p>	Справка Решение МО

	2.Задачи на предстоящий 2021-2022 учебный год.		Социальный педагог Зам. дир. по УВР Методист ДОО	
--	--	--	--	--

**РАЗДЕЛ III
РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование учебно-воспитательного процесса

1.	Организовать работу по изучению учебных программ. Утвердить рабочие программы учителей и воспитателей.	август	Директор Зам.директора по УВР Методист ДОО	Заседания МО Справки
2.	Организовать работу педагогов по оснащению учебных кабинетов дидактическими материалами.	В теч. года	Зам.директора по УВР 3 Методист ДОО	Паспорта кабинетов
3.	Проведение школьных олимпиад: -русскому языку -математике	Ноябрь февраль	Зам.директора по УВР	Справка Приказ
4.	Подготовка и участие обучающихся школы в районных, республиканских, всероссийских предметных олимпиадах	в теч.года	Зам.директора по УВР	Справка Приказ
5.	Совершенствование работы с академически одарёнными обучающимися	в теч. года	Зам. директора по УВР Рук. МО	Заседание МО

**РАЗДЕЛ IV
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА
СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Внеклассная работа (организация и проведение культурно-массовых мероприятий)

1.	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний «Первый волшебный звонок»	01.09.2020	Зам. директора по УВР Старшая вожатая	Приказ об организации Справка
2.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню единства народов Дагестана	14.09.20	Зам. директора по УВР Старшая вожатая	Приказ об организации Справка

3.	Месячник «Безопасность детей»	сентябрь	Зам. директора по УВР Старшая вожатая	Приказ об организации Справка
4.	Утренник, посвященный Дню воспитателя	сентябрь	Зам. директора по УВР ДОО Воспитатель	Приказ об организации Справка
5.	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя	октябрь	Зам. директора по УВР Старшая вожатая	Приказ об организации
6.	Осенняя ярмарка «Дары Золотой Осени»	октябрь	Зам. директора по УВР Старшая вожатая Методист ДОО	Приказ об организации Справка
7.	Праздничное мероприятие «Мамин день»	ноябрь	Зам. директора по УВР Старшая вожатая Кл. рук.	Приказ об организации Справка
8.	Имя твоё неизвестно Подвиг твой бессмертен (кл. часы, газеты)	декабрь	Зам. директора по УВР Кл. рук.	Информация
9.	Новогодний карнавал «Счастливый Новый год»	декабрь	Зам. директора по УВР Старшая вожатая Кл. рук.	Приказ об организации праздника
10.	«Осторожно, гололед» (1-4 классы)	февраль	Зам. директора по УВР Кл. рук.	Справка
11.	Месячник по патриотическому воспитанию (классные часы)	февраль	Зам. директора по УВР Классные руководители	Информация
12.	Конкурс чтецов стихотворений военно-патриотической тематики на родном языке, посвященный Дню защитника Отечества	Февраль	Зам. директора по УВР Учитель родного языка	Справка
13.	Утренник «Любимая мама»	Март	Зам. директора по УВР ДО Ст. вожатая	Справка
14.	Концерт, посвященный 76-й годовщине Великой Победы «Вечная память»	май	Зам. директора по УВР Ст. вожатая	Справка

15.	Праздничное мероприятие «Прощай, детский сад»	май	Зам.директора по УВР Методист ДО.	Приказ об организации
16.	Праздничное мероприятие «Прощай, Орленок» (4 класс)	май	Зам.директора по УВР Ст. вожатая , кл. рук.	Приказ об организации
17.	Участие творческих коллективов дополнительного образования художественно-эстетического направления в районных и республиканских конкурсах(по плану)	в течение года	Педагоги доп. обр. классные руководители	Информация
16	Участие воспитанников ОУ в районных, республиканских, Всероссийских конкурсах и выставках худ. творчества	в течение года	Педагоги доп. обр. классные руководители	Информация
17	Разработка программно-методического обеспечения по сопровождению одаренных детей	в течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Информация
18.	Подготовка и участие учащихся ОУ в школьных и районных смотрах и конкурсах.	в течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО Педагоги доп.. обр.	Справка

2. Профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений среди учащихся ДО и начальной школы

1.	Составление социальных паспортов классных коллективов	сентябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог	Справка
2.	Планирование совместной деятельности с ОДН УВД по предотвращению правонарушений	сентябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог	План
3.	Контроль посещаемости и поведения учащихся	в теч. года	Зам. директора по УВР Социальный педагог	Совет профилак.
4.	Проведение лекций, бесед, классных часов по формированию здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Кл. руководители	Справка
5.	Проведение индивидуальных профилактических бесед	в теч. года	Зам. дир. по УВР Социальный педагог Кл. руководители	Журнал учета

3. Методическая работа

1.	Организация деятельности МО учителей начальных классов и воспитателей ДО	сентябрь	Зам. директора по УВР Старшая вожатая	приказ
2.	Анализ работы МО учителей начальных классов и воспитателей ДО за 2019/2020 учебный год и задачи на 2019/2020 учебный год. Утверждение планов работы МО	сентябрь	Зам. директора по УВР руководители МО	Решения МО
3.	Анализ самообразования педагогов	2 раз в г.	Зам. дир. по УВР; Рук. МО	
4.	Проведение заседаний МО учителей начальных классов	1 раз в четверть	Руководители МО	Протоколы заседаний
5.	Проведение заседаний МО воспитателей ДО	В теч. года	Руководитель МО	Протоколы заседаний
6.	Проведение открытых мероприятий с целью изучения новых форм и методов учебно-воспитательной работы и применения их в своей работе учителями начальных классов и воспитателями ДО	Ноябрь Февраль Март	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка
7.	Участие в районных семинарах, конкурсах, конференциях	В теч. года	Зам. директора по УВР	Справка

РАЗДЕЛ V
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

1.	Спортивное мероприятие «День здоровья»	Октябрь Апрель	Учитель ФК	Приказ
2.	Организация работы СМГ	Сентябрь 1 неделя	Зам. дир. по УВР	Информация
3.	Подготовка и участие школьников в районных соревнованиях ГТО.	По плану	Учитель ФК	Приказ Информация
4.	Проведение бесед с обучающимися о здоровом образе жизни, вовлечение в спортивную жизнь прогимназии	в течение года	Учитель ФК	Приказ Информация

РАЗДЕЛ V
СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

№	Основные направления ВШК	Содержание работы (тема, цель)	Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги
1	2	3	4	5	6	7	8
Август - сентябрь							
1	Выполнение всеобуча	Комплектование классов, групп, подготовка сведений для ОО	Ф	Проверка документации	Детский коллектив	Директор, заместитель директора	Списки, алфавитная книга, личные дела,
		Анализ расписания занятий в ОУ на 1 полугодие.	Тем.	Проверка расписания	Расписан. уроков нач. классов.	Директор, Зам. директора по УВР	Справка на совещ. при директоре,
		Составление банка данных неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей, детей с ограниченными возможн-ми.	Тем.	Беседы, анкетирование	Семьи, обуч-ся, дошкольн.	Социальный педагог, Зам. дир. по УВР	Списки, журналы
		Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе	Ф	Мониторинг по 4-м методикам.	Обучающи еся 1-х классов	Зам. директора по УВР Учителя 1-х классов	Информация
		Рейд-проверка «Внешний вид обучающихся»	Ф	Наблюдение	Детский коллектив	Зам. директора по УВР	Информация
2	Состояние преподавания учебных предметов	Уровень знаний обучающихся программного материала. (стартовый контроль)	Пр.	Контрольные работы во 2-4 кл.	Диагностические работы по предметам	Зам. директора по УВР	Информация Справка

3	Работа с кадрами	Аттестация педагогов в 2020 – 2021 учебном году, оформление документов	Пр.	Проверка документ., собеседован.	Аттестуемые учителя	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
		Вводный инструктаж по ТБ, ПБ и наличие документации по этим направлениям деятельности УВП	Тек.	Проверка документ., собеседован.	Все работники	Зам. директора по УВР Методист ДОО	Журналы по ТБ
4	Состояние школьной документации	Проверка рабочих программ по предметам	Ф	Проверка документац. собеседов.	Педагоги	Зам. директора по УВР Рук. МО	Справка, директоре
		Состояние оформления журналов	Ф	Проверка документац., собеседов.	Журналы	Зам. директора по УВР	Инструктаж, информация, справка,
5	Состояние учебно-материальной базы	Состояние МТБ, учебных кабинетов	Ф	Смотр кабинетов	Кабинеты	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
6	Работа с родителями	Проведение родительских собраний в классе и школе	Ф	Посещение, собеседован.	Классные руковод.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Октябрь							
1	Выполнение всеобуча	Посещаемость школьных занятий обучающимися	Ф	клас. рук. клас. жур.	Классные руковод.	Зам. директора по УВР	справка
		Диагностика процесса адаптации в 1 классах, Методика преподавания.	Тек.	Посещение занятий, документац., собеседован.	1 классы	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
		Итоги АКР за 1 четверть по русскому языку и математике.	Ит.	Контрольные работы	2-4, классы	Зам. директора по УВР	Совещание при дир. справка

		Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ.	Ит.	проверка тетрадей, собеседован.	1-4 классы	Зам. директора по УВР	Справка на МО
2	Состояние преподавания учебных предметов	Применение коммуникативного подхода к обучению английскому языку в 4-х классах.	Тек.	Посещение уроков, наблюдение	Обучающиеся 4-х классов	Зам. директора по УВР	Справка,
3	Работа с кадрами	Проверка материалов ШМО	Персон.	Собеседов., Провер. док.	Руководители ШМО	Зам. директора по УВР	Справка
4	Состояние школьной документации	Оформление классных журналов и журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования.	Тем.	Проверка документ.	Журналы	Зам. директора по УВР	Справка
5	Работа с родителями						

Ноябрь

	Выполнение всеобуча	Анализ прохождения учебных программ за 1 четверть	Ит.	Проверка документ.,	Учителя	Зам. директора по УВР	Информация
		Учет посещаемости занятий обучающимися	Ф	Собеседов.	Клас. рук.	Зам. директора по УВР	Информация
2	Состояние преподавания учебных предметов	Качество преподавания русского языка в 2-4 классах.	Пер.	Посещение уроков, проверка документ.,	Учителя	Зам. дир. по УВР	Справка
		Состояние преподавания уроков родного языка и ОМ.	Пер.	Посещение уроков, проверка документ.	Учителя	Зам. директора по УВР	Зам. дир. по УВР

3	Работа с кадрами	Итоги проведения школьного тура олимпиады по русскому языку	Тем.	проверка документ. собеседов.	Учителя	Зам. директора по УВР	Свещание при директоре, справка, приказ
4	Состояние учебно-материальной базы	Использование учебного оборудования на уроках.	Тем.	Посещение уроков,	Учителя	Зам. директора по УВР	Справка
5	Работа с родителями	Проведение родительских собраний Цель: Уровень взаимосвязи кл.рук, учителей предметников и род. коллектива.	Ф	Посещение, собеседование анкетирование	Классные руководит. учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Информация
Декабрь							
1	Выполнение всеобуча	Проведение АКР по итогам 2 четверти	Ит.	Посещение уроков, пров. док.	Классные руководители	Зам. директора по УВР	Информация, совещание при дир. приказ
		Анализ прохождения учебных программ за 2 четверть, выполнения контр. работ.	Ит.	Проверка документац. Собеседован.	Учителя	Зам. директора по УВР	совещание при дир-ре, справка,
2	Состояние преподавания учебных предметов	Качество преподавания предмета «Окружающий мир»	Пер.	Посещение уроков,	Учитель ОМ	Зам. директора по УВР	Справка
		Виды и формы самостоятельных работ на уроках	Тем.	Посещение занятий	Учителя нач. кл.	Зам. директора по УВР	Справка
3	Работа с кадрами	Духовно-нравственное развитие младших школьников на уроках «Основы религиозных культур и светской этики»	Пер.	Посещение занятий, собеседов.	Учитель ОРКСЭ	Зам. директора по УВР	Справка

4	Состояние школьной документации	Оформление классных журналов.	Ф	Проверка документации	Классные журналы 1-4 кл.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре,
5	Состояние учебно-матер. базы	Использование учебного оборудования на уроках.	Тем.	Проверка состояния учебников	Классные руководители	Зам. директора по УВР Ст. вожатая	Справка
6	Работа с родителями	Взаимодействие классных руководителей с семьей по вопросам социальной защищенности ребенка.	Тем.	Проверка документ. наблюдение	Семьи обучающихся	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, информация

Январь

1	Выполнение всеобуча	Успеваемость обучающихся за 2-ю четверть.	Ит.	Отчеты клас. рук.	Учителя-начальных классов	Зам. директора по УВР	Совещ. при директоре справка
		Деятельность клас. рук. по профилактике среди учащихся вредных привычек,	Тек.	Собеседов., посещение кл. часов,	Классные руководители	Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние преподавания учеб. предметов	Соблюдение правил ТБ на уроках физической культуры	Пер.	Посещение занятий	Учитель физической культуры	Зам. директора по УВР	Справка
3	Работа с кадрами	Индивидуальная работа на уроках с учащимися разного уровня подготовки.	Пер.	Посещение занятий,.	Учителя-начальных классов	Зам. директора по УВР	Справка приказ
		Оформление классных журналов	Тек.	Проверка документ.	Учителя нач. классов	Зам. директора по УВР	Справка

5	Состояние учебно-материальной базы	Состояние санитарно-гигиенического режима в классных помещениях	Ф	Посещение занятий,	Классные руководители	Зам. директора по УВР	Совещ. при директоре
6	Работа с родителями	Классные родительские собрания	Ф	Посещение собраний	Классные руковод.	Зам. директора по УВР	Информация
Февраль							
1	Выполнение всеобуча	Здоровьесберегающая среда школы.	Тем.	Проверка документ. Анкетирован.	Планы мероприятий и соц. паспорт	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре справка,
2	Состояние преподавания учебных предметов	Использование инновационных методов на уроках математики.	Тем..	Посещение уроков, наблюдение, собеседован.	Учителя начальных классов	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
	Подготовка к ВПР	Анализ диагностических работ в 4 классах по математике, русскому языку, ОМ.	Пред	Анализ тренировочных работ	Учителя начальных классов	Зам. директора по УВР	Информация
3	Работа с кадрами	Проведении школьной олимпиады по математике среди учащихся 2-4 классов	Тем.	Наблюдение	Уч. нач. классов Рук. МО	Зам. директора по УВР	Информация
4	Состояние школьной документации	Состояние ведения классных журналов	Пред	Проверка классных журналов	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
5	Состояние учебно-матер. базы	Использование учебного оборудования на уроках.	Тем.	Посещение уроков,	Учителя	Зам. директора по УВР	Справка
6	Работа с род-ми						
Март							

1	Выполнение всеобуча	Динамика уровня адаптации обучающихся 1-х классов	Пред.	Посещение занятий, проверка документац.	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Совещ. при директоре справка
		Проведение АКР по итогам 3 четверти	Ит.	Посещение уроков, проверка документац.	Классные руководители	Зам. директора по УВР	совещание при директоре приказ
		Анализ прохождения учебных программ за 3 четверть, выполнения контр. работ.	Ит.	Проверка документ., собеседов.	Учителя нач. классов	Зам. директора по УВР	Справка,
		Посещаемость школьных занятий обучающимися	Ит.	Информация клас. рук. Клас. журн.	Классные руководители	Зам. директора по УВР	совещание при директоре
2	Состояние преподавания учебных предметов	Работа по формированию художественно-эстетического вкуса на уроках музыки и ИЗО.	Пер.	Посещение уроков, проверка документац.	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Справка
3	Работа с кадрами	Подготовка обучающихся 4-х классов к ВПР	Тек.	Посещение занятий,	Учителя	Зам. директора по УВР	Информация
4	Состояние школьной документации	Ведение учебной документации: рабочие тетради и тетради для контрольных работ.	Ит.	Проверка тетрадей	Учителя начальных классов	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
		Оформление классных журналов, проверка своевременности выставления оценок	Ф	Проверка документации	Классные журналы, журналы кружков.	Зам. директора по УВР	Справка

5	Работа с родителями	Сотрудничество классных руководителей и родителей обучающихся в решении проблем обучения и воспитания младшего школьника.	Тем.	Анкетирование , посещение мероприятий	классные руководители. педагог-психолог социальный педагог	Зам. директора по УВР	информация
---	---------------------	---	------	---------------------------------------	--	-----------------------	------------

Апрель

1	Выполнение всеобуча	Проведение ВПР в 4 классе	Тем.	Посещение занятий. проверка документ.	4 класс	Зам. директора по УВР	Справка приказ
2	Состояние преподавания учебных предметов	Класно-обобщающий контроль в 3 классе Цель: Изучение результативности обучения	Пер.	Посещение уроков, проверка документац.	Классный рук. Учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Совещание при директ
3	Работа с кадрами						
4	Состояние школьной документации	Классные журналы	Тек.	Проверка документац	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР	справка
5	Состояние учебно-материальной базы	Использование учебного оборудования на уроках.	Тем.	Посещение уроков,	Учителя	Зам. директора по УВР	Справка
6	Работа с родителями	Взаимодействие классных руководителей с семьей по вопросам социальной защищенности ребенка. Цель:	Тек.	Проверка документац ии, собеседование	Классные руководители	Зам. директора по УВР	информация

		Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, Распространение положительного опыта семейного воспитания.					
май							
1	Выполнение всеобуча	Итоговый контроль. Завершение учебного года: мониторинг и анализ проведённых итоговых контрольных работ. Объективность выставленных оценок за год.	Ф	Классные журналы, отчёты клас. руководит., личные дела обуч-ся	Обучающи ся 1-4классов	Зам. директора по УВР	Совещание при дир., справка, приказ, анализ работы
		Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья.	Тек.	Отчеты руководителей	Клас. руков. Педагог-психолог Соц. пед.	Зам. директора по УВР	Информация
2	Состояние преподавания учебных предметов	Уровень знаний учащимися программного материала. (итоговый контроль)	Ф	Контрольн. работы, тестирования.	Диагност. работы по рус. языку и математ.	Зам. директора по УВР	Справка Совещ. при дир.
3	Работа с кадрами						
4	Состояние школьной документации	Проверка журналов.	Ф	Проверка документации	Учителя-предмет,, классные руковод	Зам. директора по УВР	Совещание при директ, справка,
		Состояние дневников.	Ф	Проверка документац.	Классные руковод	Зам. директора по УВР	Справка

5	Работа с родителями	Итоговые родительские собрания	Тем.	Проверка документац.	Классные рук.	Зам. директора по УВР	Аналит справки
---	---------------------	--------------------------------	------	----------------------	---------------	-----------------------	----------------

Контроль качества преподавания учебных предметов

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Сроки	Способ подведения итогов
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Входной контроль качества знаний обучающихся по математике, русскому языку в 2-4 классах;	Организация индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Обученность по основным предметам.	Ф	Контрольные работы, посещения уроков, анализ деят. педагогов	Зам.директора по УВР	Сентябрь, октябрь	Справка, приказ совещание при директоре,
2	Состояние преподавания русского языка, математики 1-4 классах.	Организация работы с учащимися	Методическая деятельность учителей на уроке, во внеурочной деятельности	Ф	Контрольные работы, анализ посещенных уроков	Зам.дир. по УВР	Октябрь Ноябрь Декабрь Март Апрель Май	Справка, заседание МО
3	Состояние преподавания английского языка ОМ, род. языка.,	Изучение результативности обучения,	Методическая деятельность учителей на уроке	Тем.	Посещение уроков,	Зам.директора по УВР	Октябрь Декабрь Апрель	Справка
4	Состояние преподавания музыки, художественного труда.	Изучение результативности обучения, эффективность функционирования	Методическая деятельность учителей на уроке	Тем.	Посещение уроков,	Зам.директора по УВР	Январь Март	Справка

5	Состояние преподавания КТНД, ОРКСЭ, физкультуры.	Изучение форм и методов обучения	Методическая деятельность учителя на уроке	Тем.	Посещение уроков,	Зам.директора по УВР	Декабрь Февраль Май	Справка
---	--	----------------------------------	--	------	-------------------	----------------------	---------------------------	---------

Тематика планов по самообразованию педагогов начальной школы МКОУ Прогимназия «Орленок»

№	Ф. И. О. педагога	Должность	Тема
1	Алиева Н. И.	Уч. музыки	Музыка в движении.
2	Алибекова К. А.	Учитель -логопед	Особенности межличностных отношений у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи.
3	Арслангереева Д. М.	Уч. ОМ и род. яз.	Познаем окружающий мир через игру и эксперименты.
4	Насурдинова Д. М.	Уч. англ. языка	Формирование коммуникативных учебных действий в рамках ФГОС на уроках английского
5	Биярсланова А. А.	Уч. нач. классов	Здоровьесберегающие технологии во время учебного процесса в рамках ФГОС второго поколения.
6	Далхаева С. З.	Уч. физ-ры	
7	Джамбулатова П. М.	Уч. нач. классов	Оценка достижений планируемых результатов освоения основных образовательных программ в 4 классах.

8	Джумагулова З. М.	Соц.-педагог	Работа с воспитанниками «группы риска»
9	Заирханова А. М.	Пед.-психолог	
10	Карагишиева Г. А.	Уч. нач. классов	Дидактическая игра как одно из средств эффективности учебно-воспитательного процесса
11	Мамашева Ю. К.	Ст. вожатая	Создание условий для развития гражданско-патриотического самосознания подрастающего поколения.
12	Мингалиева Д. Д.	Уч. нач. классов	Развитие орфографической зоркости у учащихся начальных классов.
13	Османова Ш. Т.	Уч. нач. классов	Создание здоровьесберегающей среды в учебно-воспитательном процессе с учетом индивидуальных особенностей детей.
14	Солтанмурадова Ж. Р.	Уч. ИЗО и техн.	Развитие творческой активности через применение инновационных методов на уроках изобразительного искусства как фактор достижения нового качества образования в условиях введения новых стандартов
15	Шахбанова Д. К.	Уч. нач. классов	Дифференцированное обучение в начальных классах.

**Тематика планов по самообразованию педагогов начальной школы МКОУ Прогимназия «Орленок»
на 2020-2021 учебный год.**

№	Ф. И. О. педагога	Должность	Тема
1	Алиева Н. И.	Уч. музыки	Музыка в движении.
2	Арслангереева Д. М.	Уч. ОМ и род. яз.	Познаем окружающий мир через игру и эксперименты.
3	Насурдинова Д. М.	Уч. англ. языка	Формирование коммуникативных учебных действий в рамках ФГОС на уроках английского языка
4	Биярсланова А. А.	Уч. нач. классов	Здоровьесберегающие технологии во время учебного процесса в рамках ФГОС второго поколения.

5	Далхаева С. З.	Уч. физ-ры	языка
6	Джамбулатова П. М.	Уч. нач. классов	Оценка достижений планируемых результатов освоения основных образовательных программ в 4 классах.
7	Карагишиева Г. А.	Уч. нач. классов	Дидактическая игра как одно из средств эффективности учебно-воспитательного процесса
8	Мингалиева Д. Д.	Уч. нач. классов	Развитие орфографической зоркости у учащихся начальных классов.
9	Османова Ш. Т.	Уч. нач. классов	Создание здоровьесберегающей среды в учебно-воспитательном процессе с учетом индивидуальных особенностей детей.
10	Солтанмурадова Ж. Р.	Уч. ИЗО и техн.	Развитие творческой активности через применение инновационных методов на уроках изобразительного искусства как фактор достижения нового качества образования в условиях введения новых стандартов
11	Шахбанова Д. К.	Уч. нач. классов	Дифференцированное обучение в начальных классах.

**План мероприятий по антитеррору
МКОУ Прогимназия «Орленок»
2020-2021 учебный год**

№	мероприятие	сроки	ответственный
1	Организация дежурства по школе		Администрация, учителя, технический персонал
2	Оформление стенда по антитеррору	10.12-15.12	Старшая вожатая

3	Проведение классными руководителями тематических классных часов	17.12-20.12	Классные руководители
4	Проведение психологического урока-тренинга «Я и экстремальная ситуация»	январь	Классные руководители
5	Классные родительские собрания по вопросам антитеррористической безопасности	февраль	Классные руководители
6	« ЧС-Антитеррор» - тренировочная эвакуация.	03.03-15.03	Зам. директора по УВР Классные руководители Старшая вожатая
7	Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций (в каждом классе)	до 14.03	Зам. директора по УВР Старшая вожатая Классные руководители
8	Организация школьным библиотекарем выставки научно-популярной и методической литературы по теме: «Антитеррористическая безопасность»	до 13.02	Библиотекарь
9	Поместить материал по вопросам пожарной безопасности, противодействия терроризму, на школьном сайте.	11.02	Методист по ИКТ

Зам. директора по УВР

Магомедова Х. А.

Принято
на заседании УМО учителей
начальных классов МКОУ «Прогимназия
«Орленок»

Протокол N 2 от 1.09.2020 г.
рук.УМО_
Карагишиева Г. А. _____

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ Прогимназия «Орленок»
Гусеева С. Я. _____.

Паспорт УМО учителей начальных классов МКОУ «Прогимназия «Орленок»

Наименование УМО

Учебно- методическое объединение учителей начальных классов МКОУ «Прогимназия «Орленок»

Цель и задачи деятельности УМО, приоритетные направления.

Обеспечить освоение и использование наиболее эффективных приемов, методов обучения и воспитания младших школьников на основе лично – ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы в обучении младших школьников.

Задачи начальной школы на 2020-2021 учебный год:

1. Продолжить теоретическую и практическую деятельность по освоению педагогами ФГОС НОО второго поколения;
 2. Проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у младших школьников системы ключевых компетенций
 3. Произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС.
 4. Внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
 5. Создание условий для успешного овладения программным материалом и выполнения Госстандарта учащимися.
- Совершенствовать работу начальной школы по введению ФГОС в образовании
 - Продолжить работу, направленную на индивидуализацию и дифференциацию образовательного процесса, активизировав внимание на работе с мотивированными детьми
 - Внедрить опыт творчески работающих учителей через мастер-классы (открытые уроки), обучающие семинары
 - Совершенствовать работу по повышению качества ведения документов педагогами

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы:

- информационное обеспечение;
- содержание образования;
- повышение квалификации;
- участие в аттестации;
- участие в конкурсах;
- взаимное посещение уроков и внеклассных мероприятий.

Руководитель УМО

ФИО	Занимаемая должность, внутреннее совместительство	Стаж		Категория, дата получения	Курсы, когда	Награды, когда
		Общий	Педагогический			
Карагишиева Г.А.	Учитель начальных классов	18	18			

Состав УМО

ФИО	Занимаемая должность, внутреннее совместительство	Стаж		Категория, дата получения	Курсы, когда	Награды, когда
		Общий	Педагогический			
Алиева Наида Исапиловна И.	Учитель музыки			Соответствие занимаемой должности	г.	
Биясланова Асият Абдулгалимовна. А.на	Учитель начальных классов			Первая категория		

Османова Ш. Т.	Учитель начальных классов	29	29	Первая категория 27.02.2020 г	БФ АКИПКРО, 2011 г.	Почетная грамота Комитета по образованию Администрации Зонального района, 2009 г., Почетная грамота Управления по образованию и делам молодежи Алтайского края, 2001 г., г.
Мингалиева Джамиля Дагировна	Учитель начальных классов				.	Почетный работник общего образования РФ, 2019
Джамбулатова Патимат Магомедовна	Учитель начальных классов			Первая категория 08.08.2020		Отличник народного образования РД 2019 г.
Шахбанова Динара Камиловна	Учитель начальных классов			Первая категория 27.02.2020 г.	г.	Почетная грамота Главы Бабаюртовского района, 2020 г.,

арслангереева	Учитель начальных классов	36	36	Высшая, 13.03.2015	БФ АКИПКРО, 2009 г.	Почетная Грамота Министерства народного образования РФ, 2000 г., Почетная грамота комитета по образованию Администрации Зонального района 1998 г., 2004 г.
---------------	---------------------------------	----	----	-----------------------	---------------------------	---

План работы ШМО учителей начальных классов на 2015 – 2016 учебный год

Методическая тема: «Формирование творческого потенциала учителя в процессе совершенствования и поиска разнообразных методов обучения и воспитания реализующих стандарты второго поколения»

Заседания МО

№	Тема мероприятия	Дата	Ответственные
1	Тема: «Подготовка к новому 2015-2016 учебному году». 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2015-2016 учебный год 2. Утверждение рабочих программ начальной школы 3. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации 4. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 5. Анализ проведенных входных диагностических работ в 1-4 кл.	сентябрь	Руководитель МО Апарина Е.В.
2	Тема: «Реализация ФГОС через внедрение комплекса образовательных технологий деятельностного типа образовательной системы «Начальная школа 21 века»	ноябрь	Учителя начальных классов: Руководитель МО Апарина Е.В.

	<p>Технология продуктивного чтения, как образовательная технология деятельностного типа.</p> <p>Технология проблемного диалога, как средство реализации ФГОС.</p> <p>Технология оценивания образовательных достижений учащихся, как средство оптимизации учебного процесса.</p> <p>2. Адаптация детей 1-го класса.</p> <p>3. Выступление учителей 1-х классов по освоению нового ФГОС: Определение изменений в существующей образовательной системе начальной ступени школы, необходимых для приведения ее в соответствие с требованиями ФГОС</p> <p>4. Преемственность в обучении между начальным и средним звеном (из опыта работы учителей среднего звена).</p>		<p>Князева Л.Г</p> <p>Байдек С.В.</p> <p>Учителя младших и средних классов</p>
3	<p>Тема: «Нравственное воспитание как одно из основных направлений в работе с младшими школьниками по ФГОС».</p> <p>1. О состоянии ведения ученических дневников, тетрадей, состоянии ведения прописей. Итоги 1 полугодия</p> <p>2. Из опыта работы. Работа с группой резерва</p> <p>3. Коммуникативные компетентности учителя</p>	январь	<p>Учителя:</p> <p>Филонова В.Н.</p> <p>Минаева Н.В.</p> <p>Шлепкина В.А.</p> <p>Апарина Е.В.</p>
4	<p>Тема: «Развитие личности детей на основе универсальных учебных действий»</p> <p>1. Пути формирования учебно-познавательных компетенций обучающихся</p> <p>2. Самооценка младших школьников</p> <p>3. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с новым ФГОС</p> <p>4. О проведении недели начальных классов. Цель: развитие познавательных и творческих способностей обучающихся</p>	март	<p>Руководитель МО</p> <p>Апарина Е.В.</p> <p>Учителя:</p> <p>Филонова В.Н.</p> <p>Минаева Н.В.</p> <p>Шлепкина В.А.</p> <p>Апарина Е.В.</p>
5	<p>Тема: «Подведение итогов работы МО начальных классов в 2015-2016 учебном году. Планирование работы МО на 2016-2017 учебный год».</p>	май	<p>Руководитель МО</p> <p>Апарина Е.В.</p> <p>Учителя 1- 4-х классов</p>

1. Совместный анализ итоговых к/р за курс начальной школы.
2. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2015-2016 учебный год.
3. Обсуждение плана работы МО на 2016-2017 учебный год.
4. Методическая копилка-обзор методических находок учителей.
5. Подведение итогов работы учителей 1-4-х классов по-новому ФГОС

Кузнецова Н.Ю

Межсекционная работа

1 четверть

Составление календарно тематического планирования по классам на год с учётом требований ФГОС.

Планирование работы по самообразованию.

Изучение нормативных документов.

Подготовка и проведение праздников, «Золотая осень», «День Матери».

Оформление личных дел учащихся.

Стартовые диагностические работы в 2–4 классах и их анализ.

Взаимопроверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ. Учителя нач. кл.. Подготовка к международной игре – конкурсе «Русский медвежонок – языкознание для всех».

Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах,

Знакомство с интернет сайтами в помощь учителю

Составление воспитательных планов

2 четверть

Участие в международной игре-конкурсе «Русский медвежонок – языкознание для всех» (14 ноября)

Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах

Участие в мероприятиях, посвящённых Новому году

Создание “копилки уроков” на электронных носителях

Проверка ведения дневников учащихся 2-4 классов.

Формирование базы данных о будущих первоклассниках

Организация дошкольной подготовки будущих первоклассников

3 четверть

Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц турнирах.

Анализ итогов контрольных работ за I полугодие. Работа с инструктивно -методической литературой. Проведение праздничных мероприятий , посвящённых 8 Марта

Участие в Международном математическом конкурсе -игре «Кенгуру»(20 марта 2014)

Организация и проведение занятий по предшкольной подготовке с будущими первоклассниками.

4 четверть

Пополнение методической копилки разработками уроков, мультимедийными презентациями и сценариями внеклассных мероприятий

Анализ итоговых административных работ. Проведение комплексных работ в 1–4 классах

И. о. Главы МО «Бабаюртовский район»

М. Ш. Бутаеву

Директор МКОУ «Прогимназия «Орленок

С. Я. Гусеева

Разъяснение

по штатам учителей в МКОУ «Прогимназия «Орленок»

Количество штатов:

- 1) по отчету в финуправление МО «Бабаюртовский район» - 13,4
- 2) по ФСН ОО-1 – 13,2

Возможно, в финупрвлении дали устаревшие сведения.

Диркетор

С. Я. Гусеева

**План мероприятий по профилактике идеологии терроризма среди обучающихся
МКОУ Прогимназия «Орленок»
на 2020-2021 учебный год**

№	мероприятие	сроки	ответственный
1	Организация дежурства по школе		Администрация, учителя, технический персонал

2	Оформление стенда по антитеррору	10.12-15.12	Старшая вожатая
3	Проведение классными руководителями тематических классных часов	17.12-20.12	Классные руководители
4	Проведение психологического урока-тренинга «Я и экстремальная ситуация»	январь	Классные руководители
5	Классные родительские собрания по вопросам антитеррористической безопасности	февраль	Классные руководители
6	« ЧС-Антитеррор» - тренировочная эвакуация.	03.03-15.03	Зам. директора по УВР Классные руководители Старшая вожатая
7	Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций (в каждом классе)	до 14.03	Зам. директора по УВР Старшая вожатая Классные руководители
8	Организация школьным библиотекарем выставки научно-популярной и методической литературы по теме: «Антитеррористическая безопасность»	до 13.02	Библиотекарь
9	Поместить материал по вопросам пожарной безопасности, противодействия терроризму, на школьном сайте.	11.02	Методист по ИКТ

Зам. директора по УВР

Магомедова Х. А.