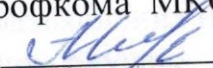




**Муниципальное казенное образовательное учреждение
Прогимназия «Орленок»**

«Согласовано»

Председатель профкома МКОУ
Кайрова М. К. 
Протокол № 10 от 13.03 2018 г



**Положение
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательного процесса**

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса муниципального казенного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста (далее – Учреждение) создается на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, пребыванию детей в Учреждении.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Декларацией прав ребенка (принята резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1959 года, N 313-ФЗ, от 28.02.2008 N 14-ФЗ, от 24.04.2008 N 50-ФЗ, с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 24.10.2000 N 13-П).
- Конвенцией о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года; вступила в силу 2 сентября 1990 года после ратификации её двадцатью государствами).

- Уставом Учреждения.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса создается в целях разрешения конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации.

2. Цели и задачи конфликтной комиссии.

2.1. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятого оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения, воспитания и развития учащихся.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Состав, права и обязанности членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

3.1. Состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса и его председателя назначает директор Учреждения.

3.2. Число членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса нечетное (не менее 3-х человек). В состав комиссии включаются опытные педагоги, имеющие 1 и высшую квалификационную категории.

3.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием директора, педагогического работника;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции. Обжалование принятого решения возможно в Отделе образования Администрации МР «Бабаюртовский район».
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- определять перечень дополнительных материалов для уточнения информации.

3.4. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленным вопросам открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов;
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявлений;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя в трехдневный срок со дня принятия решения

4. Организация деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.